



РОСАТОМ



Правительство
Калининградской области

Реализация проекта «Эффективный регион» на территории Калининградской области

22.07.2024

АО «ТВЭЛ»

Наумов Дмитрий Евгеньевич

Директор по операционной эффективности



«Эффективный регион» Калининградская область. Состав команды проекта.



КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



Заказчик

Алиханов Антон Андреевич
Губернатор Калининградской области



Лесикова Вероника Юрьевна
министр экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области



Кусков Дмитрий Александрович
заместитель Председателя Правительства Калининградской области

Владельцы процессов/ руководители направлений работы



Черномаз Сергей Валерьевич
министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области



Ступин Олег Андреевич
министр природных ресурсов и экологии Калининградской области



Кравченко Александр Юрьевич
министр здравоохранения Калининградской области



Кукушкина Евгения Алексеевна
министр развития инфраструктуры Калининградской области



Голубенко Денис Владимирович
Генеральный директор ООО «Системы Нефть и Газ Балтия»



Трусенева Светлана Сергеевна
министр образования Калининградской области



Майстер Анжелика Валерьевна
министр социальной политики Калининградской области

ГОСКОРПОРАЦИЯ «РОСАТОМ»



Лихачёв Алексей Евгеньевич
Генеральный директор Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»



Обозов Сергей Александрович
Заместитель генерального директора по развитию производственной системы Госкорпорации «Росатом»



Никипелова Наталья Владимировна
Президент АО «ТВЭЛ»



Артемьев Сергей Анатольевич
Руководитель проекта ОАО «ПЭС»



Дмитрий Евгеньевич Наумов
Директор по опер. эффективности АО «ТВЭЛ»



Горбовский Александр Александрович
Руководитель проекта по развитию ПЭС Департамента по опер. эффективности АО «ТВЭЛ»



Трачук Андрей Викторович
Руководитель проекта ОАО «ПЭС»



Плешков Александр Александрович
Руководитель проекта ОАО «ПЭС»



Крейденов Денис Александрович
Старший специалист отдела планирования, исследования и контроля производства АО «АЭК»

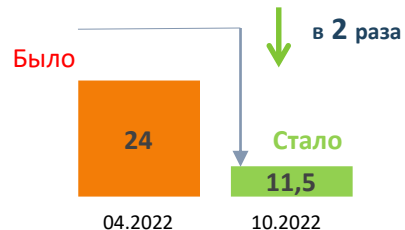


Филатов Иван Александрович
Специалист по повышению эффективности производства АО «ТВЭЛ»

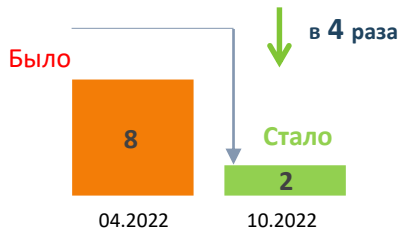
17 проектов по 8 направлениям. Участники изменений пилотных проектов первой волны (март-декабрь 2022 года) – 102 человека



Динамика прироста очереди ожидания, %



Количество пациентов, не пришедших на приём в ОКБ по записи, чел/день



Основная проблема

В одной очереди ожидания к врачу - офтальмологу ОКБ были записаны как пациенты на оперативное лечение, так и пациенты на амбулаторный приём, в итоге приводящее к длительному времени протекания процесса

Проведенные улучшения

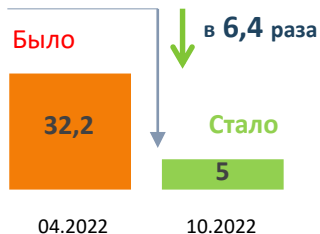
- ✓ Разработан алгоритм направления пациентов на приём врача – офтальмолога
- ✓ Открыт виртуальный кабинет в МИС БАРС для записи на ОКТ
- ✓ Организован обзвон пациентов при помощи «робота»
- ✓ Введено дополнительно 0,5 ставки врача ОКТ

Показатель	Было 04.2022	Цель 09.2022	Стало 10.2022
Динамика прироста очереди ожидания относительно предыдущего периода, %	24	12	11,5
Количество пациентов, не пришедших на приём в ОКБ по записи, чел/день	8	3	2
Количество необоснованных направлений от первичного звена в ОКБ, чел/день	9	3	2
Количество повторных обращений в ОКБ, чел/день	3	1	1

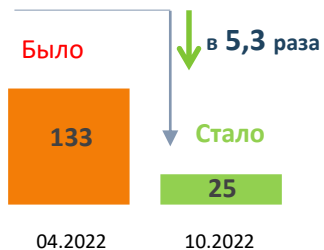
БУДЕТ: тиражирование опыта данного проекта на прием высококвалифицированных специалистов Областной клинической больницы Калининградской области



Количество отказов
в госпитализации, %



Процесс оформления
на госпитализацию пациента, мин.



Показатель	Было 04.2022	Цель 09.2022	Стало 10.2022
Количество отказов в госпитализации, %	32,2	5	5
Процесс оформления на госпитализацию пациента, мин.	133	90	25
Заполнение койко-мест в круглосуточном и дневном стационарах, %	91:9	80:20	80:20

Основная проблема

1. Значительное количество пациентов в регистре ожидания плановой помощи с отдельными группами заболевания (на момент открытия проекта 4125 человек)

Проведенные улучшения

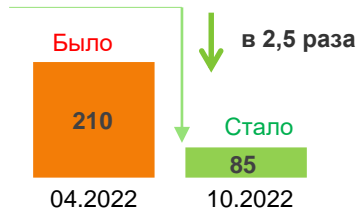
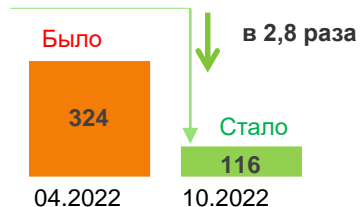
- ✓ Актуализирован регистр ожидания помощи с отдельными группами заболевания
- ✓ Создан в МИС БАРС кабинет госпитализации в МХГ с возможностью записи пациентов на определённое время
- ✓ Разработан и внедрён «чек-лист» с внесением данных результатов анализов
- ✓ Разработан алгоритм оказания оперативной помощи пациентам
- ✓ Проведено разделение потоков пациентов

БУДЕТ: открытие проекта «Оптимизация процесса оказания офтальмологической помощи в первичном звене медицинских организаций Калининградской области»

«Оптимизация процесса приема пациентов неврологического и хирургического профиля в экстренном приёмном отделении (ПО)».

ВПП приёма пациентов хирургического профиля в экстренном ПО, час.

ВПП приёма пациентов неврологического профиля в экстренном ПО, мин.



Показатель	Было 04.2022	Цель 09.2022	Стало 10.2022
ВПП приёма пациентов хирургического профиля в экстренном ПО, мин.	324	120	116
ВПП приёма пациентов неврологического профиля в экстренном ПО, мин.	210	90	85
Время ожидания пациентом врача хирургического профиля в ПО, мин.	30	10	9
Время ожидания пациентом врача неврологического профиля в ПО, мин.	30	13	8

Основная проблема

1. Длительное время протекания процесса, приводящее к невыполнению критериев доступности оказания медицинской помощи согласно программе государственных гарантий.

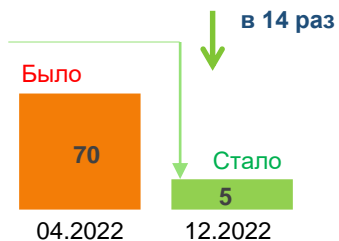
Проведенные улучшения

1. Организован процесс электронной регистрации пациента и разработан «Лист осмотра»;
2. Введена в эксплуатацию беспроводная система вызова специалистов;
3. Разработаны и размещены навигационно-информационные элементы в ПО;
4. Модернизован процесс автоматической системы управления (АСУ) передачи данных скорая помощь в медицинскую информационную систему (МИС) БАРС до приезда скорой помощи в ПО.

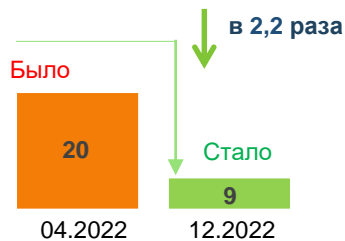
Оптимизация приема пациентов была осуществлена за счет внедрения электронной регистрации, автоматизации передачи данных с машины скорой помощи в экстренное приемное отделение до приезда скорой, что позволило сохранить жизни многим пациентам.

«Оптимизация процесса получения удостоверения многодетной семьи».

Сокращение срока рассмотрения обращения, дни.



Сокращение жалоб, шт.



Показатель	Было 04.2022	Цель 08.2022	Стало 12.2022
Сокращение срока рассмотрения обращения, дни.	70	35	5
Сокращение жалоб, шт.	20	10	9
Сокращение количества посещений граждан учреждения.	3	2	2

Основные проблемы

1. Специалист отвлекается на ответы на звонки граждан;
2. Повторное обращение граждан в государственное казённое учреждение Калининградской области (ГКУ КО) «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр) в связи с довозом документов;
3. Дублирование аналитической записки и контрольных функций (Центр и Министерство социальной политики Калининградской области);
4. Длительная доставка подписанных удостоверений в районные Центры.

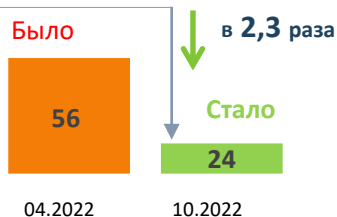
Проведенные улучшения

1. Высвобожден сотрудник-консультант для ответа на вопросы граждан и с возможностью предварительной записи граждан к специалисту;
2. Разведены потоки граждан с помощью системы управления очередью;
3. Переведены звонки граждан на специалиста колл-центра;
4. Центру переданы функции по подготовке приложений к приказам одновременно с подготовкой аналитических записок;
5. Подготовлены изменения в постановление Калининградской области в части передачи Центру функций по подготовке приложений к приказам одновременно с подготовкой аналитических записок (сокращение излишних перемещений, сокращение ВПП до 5 рабочих дней).

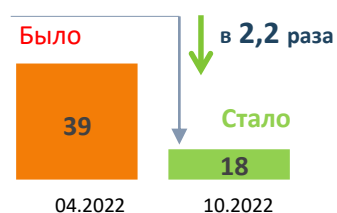
За счет оптимизации процесса оформления удостоверения с декабря 2022 года снижено ВПП выдачи удостоверения многодетной семьи с 70 до 5 рабочих дней. Вместо 1 бумажного удостоверения родители получают 2 пластиковые карты с QR-кодом, где записаны все льготы семьи. Лучшая практика в России!



Сокращение среднего времени ожидания граждан в очереди, мин.



Обслуживание граждан в окнах приёма, мин.



Показатель	Было 04.2022	Цель 08.2022	Стало 10.2022
Сокращение среднего времени ожидания граждан в очереди, мин.	56	30	24
Обслуживание граждан в окнах приёма, мин.	39	19,5	18
Снижение уровня текучести персонала на 50%	27,8%	15%	14%
Увеличение уровня лояльности сотрудников к организации (Индекс eNPS) в 2 раза	16%	32%	32%

БУДЕТ: с октября 2022 года - распространение опыта и открытие нового проекта «Оптимизация процесса оказания услуги в подборе работников для работодателей»

Основные проблемы

1. Специалист не успевает оказать услугу в назначенный интервал (20 мин.)
2. Большая очередь (15-20 человек у входа)
3. Потеря времени у оператора на ожидание тех. поддержки
4. Клиент приходит с неполным пакетом документов
5. Отсутствие навыков принятия решений у операторов в сложных ситуациях с клиентами

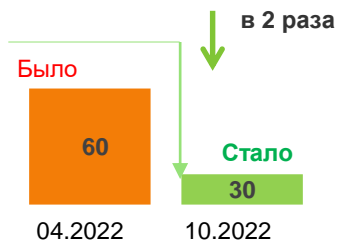
Проведенные улучшения

- ✓ Перераспределена выдача готовых справок на менее загруженного специалиста. Появилась возможность заказать справку на интерактивном портале ЦЗН
- ✓ Введена должность администратора - «дирижёра» из имеющегося штата для планирования загрузки операторов, анализа и выявления проблем
- ✓ Организованы ежедневные встречи у информационного центра для оперативного решения проблем
- ✓ Планируется загрузка операторов по видам услуг для граждан
- ✓ Разработана методика принятия решения в сложных ситуациях с клиентами

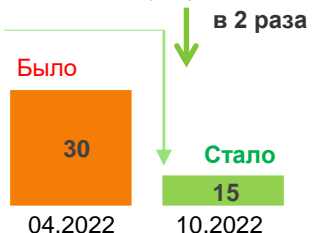
Государственные услуги:

«Оптимизация услуги по выдаче регионального сертификата на областной материнский (семейный) капитал».

Сокращение ВПП обслуживания в МФЦ, мин.



Сокращение ВПП предоставления услуги, дни



Показатель	Было 04.2022	Цель 08.2022	Стало 10.2022
Сокращение ВПП обслуживания в МФЦ в 2 раза, мин.	60	30	30
Сокращение ВПП предоставления услуги в 2 раза, дни.	30	15	15

Основные проблемы

1. Повторные визиты (отсутствие необходимых документов);
2. Наличие большого количества сведений и документов, предоставляемых заявителем;
3. Постоянное уточнение информации у заявителя для заполнения анкеты;
4. При запуске сканера необходимо вручную настраивать параметры сканирования.

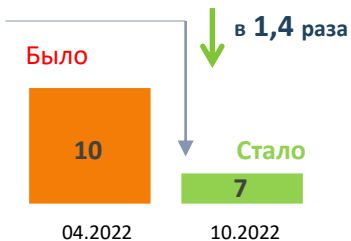
Проведенные улучшения

1. Сокращен перечень документов, представляемых заявителем (было 25 документов, стало 10 документов, остальные документы запрашиваются через систему межведомственного взаимодействия (СМЭВ));
2. Внедрен электронный сервис, определяющий необходимые каждому конкретному заявителю документы для получения сертификата до визита в Многофункциональный центр (МФЦ);
3. Выдача сертификата осуществляется через МФЦ.

За счет СМЭВ сокращен перечень документов для заявителя, сертификат выдается через МФЦ, сроки выдачи сертификата сократились в 2 раза. Внедрено тиражирование электронного сервиса по профилированию заявителя на другие госуслуги



Сокращение срока
предоставления услуги, дни



Показатель	Было 04.2022	Цель 08.2022	Стало 10.2022
Сокращение срока предоставления услуги, дни	10	7	7

БУДЕТ: с октября 2022 года поддержание достигнутых результатов и их тиражирование на все офисы МФЦ Калининградской области, открытие новых проектов по оптимизации государственных и муниципальных услуг

Основные проблемы

МФЦ

1. У администратора отсутствует перечень услуг, предоставляемых через ЕПГУ
2. Отсутствует учет количества заявителей, получивших услугу в электронном виде через МФЦ
3. Не обеспечено безопасное сканирование и скачивание документов с внешних носителей в секторе пользовательского сопровождения

Центр кадастровой оценки

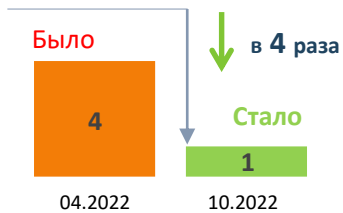
1. У заявителя нет информации о наименовании на ЕПГУ органа, предоставляющего услугу
2. Отправка запросов на бумажном носителе осуществляется на следующий день после их подписания
3. Длительное время сбора информации из различных источников (до 5 баз данных)

Проведенные улучшения

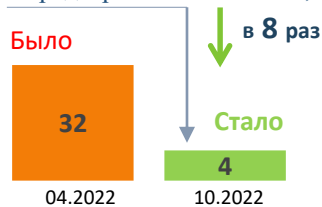
- ✓ Размещена информация на сайте и официальных страницах МФЦ в социальных сетях о преимуществах получения ГПЗУ в электронной форме
- ✓ Проведено обучение сотрудников с целью получения компетенций по предоставлению услуги в электронном виде
- ✓ Внедрен порядок взаимодействия МФЦ и Центра кадастровой оценки при подаче заявителем заявления для оформления ГПЗУ через ЕПГУ в МФЦ и оптимизированы процедуры подготовки ГПЗУ
- ✓ Изготовлены и распространены буклеты, листовки для граждан с алгоритмом получения услуги через ЕПГУ



Сокращение времени ожидания ответа оператора, мин.



Уменьшение доли жалоб заявителей на работу контакт-центра при предварительной записи, %



Показатель	Было 04.2022	Цель 08.2022	Стало 10.2022
Сокращение времени ожидания ответа оператора, мин.	4	1	1
Уменьшение доли жалоб заявителей на работу контакт-центра при предварительной записи, %	32	5	4

Основные проблемы

1. Низкий уровень информированности населения о возможности предварительной записи через контакт-центр
2. Ожидание звонящими получения необходимой информации от голосового помощника занимает длительное время
3. Голосовой помощник не информирует звонящего о времени ожидания ответа оператора
4. Телефонные номера граждан, прервавших вызов, не фиксируются в целях последующего обзвона
5. Информация о предварительной записи (время, дата, услуга, отдел), озвученная оператором, не направляется заявителю в форме электронного сообщения

Проведенные улучшения

БУДЕТ: в октябре 2022 года внедрение следующих сервисов:

- направление заявителю информации в отношении параметров произведенной предварительной записи
- предоставление звонящему информации о времени ожидания
- фиксация номеров телефонов граждан, прервавших вызов, в целях последующего обзвона.

Тиражирование данных сервисов на МФЦ других субъектов

- ✓ Доработан интерфейс официального сайта МФЦ
- ✓ Разработаны специализированные методические рекомендации для оператора регионального контакт-центра (скрипт)
- ✓ Доработан голосовой помощник контакт-центра
- ✓ Проведена информационная кампания по популяризации сервиса



Карта текущего состояния:

Показатель	Было 04.2022	Цель 11.2022	Стало 03.2023
ВПП проверки документов заявителей, дни	124	19	17
ВПП подготовка и принятие решения, дни	49	5	4
ВПП изготовления и подписания договора, дни	29	3	2
ВПП получения гражданином договора, дни	8	3	1
Автоматизация процессов	Нет	Внедрение	Внедрение

Основные проблемы

1. Реально нуждающиеся граждане не получают древесину
2. Получение дров при наличии газового или центрального отопления
3. Недостаток материалов (делянок) и таксации лесосек для целей услуги
4. Избыточные трудоёмкие ручные операции сотрудников лесничеств

Проведенные улучшения



Подготовка проектов законов, включающих:

- расширение периода приема заявлений;
- внедрение льготной категории реально нуждающихся граждан;
- внедрение документов, подтверждающих реальную нуждаемость;
- перераспределение полномочий подписания договора от двух руководителей ОИВ на 9 руководителей лесничеств;



Внедрение автоматизированного рассмотрения заявлений с помощью специализированного ПО



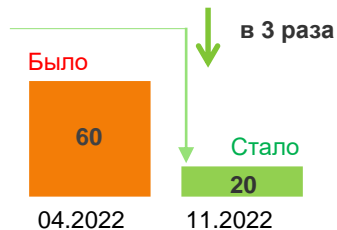
ТЗ направлено в Минцифры для организации закупки



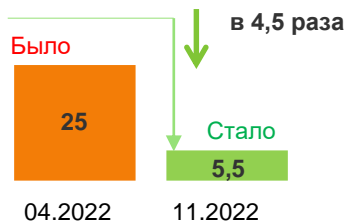
Изменение формата печати договора, что сократило расходники (бумага, чернила) в 2 раза при распечатке договора (было 10 листов, стало 5 листов); всего договоров около 6 тыс.

«Оптимизация процесса получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов»: **Первый этап.**

ВПП принятия решения
о предоставлении услуги, дни.



ВПП сотрудника Минприроды
при осуществлении выписки
разрешений, мин.



Показатель	Было 04.2022	Цель 11.2022	Стало 11.2022
ВПП принятия решения о предоставлении услуги, дни.	60	25	20
ВПП сотрудника Минприроды при осуществлении выписки разрешений, мин.	25	10	5,5

Основные проблемы

1. Ограничение по количеству лицензий на конкретный участок угодий;
2. Избыточные трудоёмкие ручные операции сотрудников лесничеств;
3. Ограниченный период подачи заявлений на лицензии от граждан (срок 1 месяц - до 3500 заявок на лицензии).

Проведенные улучшения

1. Подготовка изменений в проект закона, включающих:
 - установление заблаговременного срока подачи заявлений;
 - внедрение принципа автоматической жеребьевки при распределении;
2. Доработка специализированного программного обеспечения (ПО), включающего автоматизацию жеребьевки при распределении разрешений;
3. Изменение продолжительности периода охоты по одному разрешению;
4. Интегрирование реестра охот. билетов прошлых лет в специализированное ПО, тем самым сокращение срока проверки охот. билета в единой базе;
5. Проведение интеграции специального (ПО) органа исполнительной власти (ОИВ) и Автоматизированной информационной системой (АИС) МФЦ по обмену документами.

Оптимизация процесса получения разрешения на охоту была достигнута за счет изменения правил получения разрешения (изменений в региональный закон), а также внедрения современного ПО, содержащего базу данных охотничьих билетов, автоматизацию жеребьевки разрешений на охоту и делегирования права подписи с внедрением электронной цифровой подписи (ЭЦП). После достижения целевых результатов «появилось желание» продолжить совершенствования на втором этапе проекта!

Инфраструктура:

«Оптимизация процесса устранения деформации и повреждений асфальта площадью до 5 м² в ГО «Город Калининград».

Показатель	Было 05.2022	Цель 09.2022	Стало 10.2022
ВПП подготовки контракта на содержание дорог, дни.	62	40	40
ВПП выдачи подрядной организации ежемесячного задания, дни.	30	5	5
ВПП устранения деформации и повреждения дорожной одежды, дни.	21	10	8
Повышение качества выполняемых работ.	Неудов.	Удовл.	Удовл.
Увеличение количества гарантийных объектов, %.	0	100	100

Оптимизация устранения повреждений асфальта проведена за счет дозагрузки лаборатории по областным дорогам, формирования реестра гарантийных объектов, формирования регламента технадзора, разработки технологических карт, мониторинга гарантийных объектов.

Основные проблемы

1. Отсутствие отлаженного механизма взаимодействия подрядчика и заказчика;
2. Длительная процедура передачи информации для непосредственного принятия мер по обследованию и устранению дефектов;
3. Многочисленные жалобы о нарушении сроков устранения дефектов проезжей части;
4. Нарушение технологии производства работ в период неблагоприятных погодных условий;
5. Недостаточный контроль службы заказчика;
6. Отсутствие работы с гарантийными обязательствами подрядчика.

Проведенные улучшения

1. Создание реестра гарантийных объектов;
2. Создание единого номера телефона для принятия обращений (создание единого информационного центра на базе Муниципального казённого учреждения (МКУ) «Городского дорожного строительства и ремонта» (ГДСР);
3. Разработка унифицированного чек-листа обращений граждан;
4. Создание портала по приёму обращений граждан;
5. Дозагрузка лаборатории по областным дорогам, исключение строительства городской лаборатории (экономия денежных средств - 100 млн. рублей);
6. Утверждение регламента проведения технического надзора и изменение должностных инструкций у сотрудников Уличной дорожной сети (УДС) МКУ «ГДСР»;
7. Разработка технологических карт на ямочный ремонт с применением различных технологических решений, адаптированных под Калининградскую область.



Основные проблемы

1. Отсутствие полной и объективной информации о состоянии дорог
2. Слабый контроль за выполнением ямочного ремонта
3. Возникновение погрешностей при подсчёте выполненных работ
4. Длительная процедура осуществления закупок на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог

Показатель	Было 05.2022	Цель 10.2022	Стало 10.2022
ВПП подготовки контракта на содержание дорог, дни	130	100,5	100,1
ВПП выдачи подрядной организации ежемесячного задания на устранение повреждения дорожной одежды, дни	66	54,5	54
ВПП устранения деформации и повреждения дорожной одежды, час	48	7,2	7,2
Внедрение и функционирование системы дистанционного контроля температурного режима в транспортном средстве, перевозящем асфальт	Отсутствует	Функционирует	Функционирует
ВПП утверждение акта выполненных работ по устранению деформации, дни	33	24,5	21

Проведенные улучшения

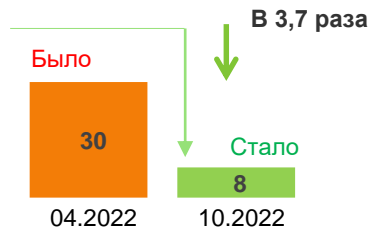
- ✓ Проведение хронометража рабочего времени специалистов отдела контрактов, формирование матрицы компетенций
- ✓ Организация доски задач для планирования работ отдела контрактов
- ✓ Проведение тестирования системы дистанционного контроля температурного режима в транспортном средстве, перевозящем асфальт
- ✓ Увеличение производительности работы фрезеровки и укладки асфальта в 2 раза (сейчас 2000 м² за 1 день, было 2000 м² за 2 рабочих дня)
- ✓ Проведение тестирования системы планирования и контроля работ по обслуживанию дорожной инфраструктуры

БУДЕТ: в октябре 2022 года - открытие проекта «Оптимизация процесса подачи документов для предоставления льготы на проезд по транспортной карте»

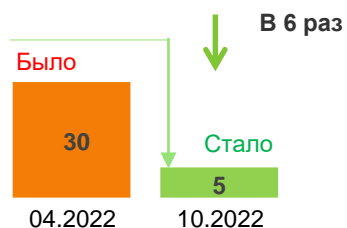
Образование:

«Оптимизация процесса подачи и обработки документов в Центре опережающей профессиональной подготовки».

Сокращение ВПП подачи документов в приемную комиссию, мин.



Сокращение ВПП обработки документов сотрудниками приемной комиссии, мин.



Основные проблемы

1. Длительное ВПП подачи заявления поступающего в колледж;
2. Длительное ВПП обработки документов сотрудниками комиссии;
3. Сотрудники не успевают обработать заполненные документы в установленный срок;
4. Поступающие допускают до 5 ошибок при заполнении;
5. Увеличенный в 3 раза расход бумаги из-за переделок заявлений.

Проведенные улучшения

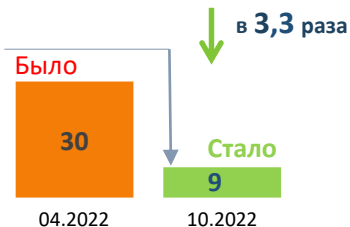
1. Внедрен электронный формат заявления на поступление в колледж;
2. Внедрено электронное заявление подачи документов на обучение (с учетом подачи одним абитуриентом до 5-ти заявлений);
3. Внедрена система синхронизации данных из электронного заявления в программу федеральной информационной системы государственной итоговой аттестации (ФИС ГИА) в информационно-аналитическую систему АБЕРС;
4. Проведено обучение сотрудников приёмной комиссии работе в программе;
5. Снижены трудозатраты процесса подачи и обработки документов в 2 раза.

Показатель	Было 04.2022	Цель 08.2022	Стало 10.2022
Сокращение ВПП подачи документов в приёмную комиссию, мин.	30	15	8
Сокращение ВПП обработки документов сотрудниками приёмной комиссии, мин.	30	10	5
Сокращение количества ошибок при заполнении документов, шт.	5	0	0

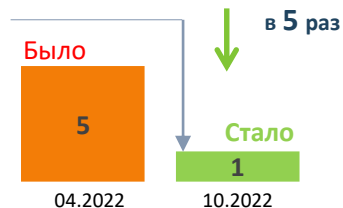
Оптимизация подачи документов осуществлена за счет внедрения электронного заявления на поступление и синхронизации данных в ПО, сокращены трудозатраты на подачу документов и на их обработку.



Сокращение ВПП на поиск необходимой информации, мин.



Сокращение трудозатрат на предоставление информации потенциальным потребителям, чел.



Основные проблемы

1. Длительное ВПП поступающих в колледж на поиск необходимой информации (30 мин.)
2. Отсутствие навигации перемещения для поступающих
3. Привлечение до 5 волонтеров для сопровождения и разъяснения информации поступающим

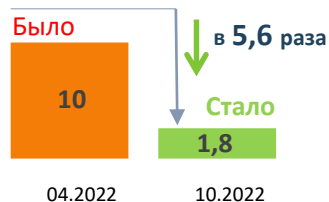
Проведенные улучшения

Показатель	Было 04.2022	Цель 08.2022	Стало 10.2022
Сокращение ВПП на поиск необходимой информации в ЦОПП, мин.	30	10	9
Сокращение трудозатрат на предоставление информации поступающим (количество волонтеров), чел.	5	1	1
Создание системы навигации в ЦОПП и КИТиС	0	1	1

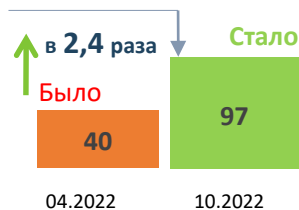
- ✓ Проведён анализ постоянно действующих маршрутов в колледже
- ✓ Размещена и визуализирована информация для поступающих
- ✓ Визуализирована мобильная маршрутизация движения поступающих
- ✓ Проведено обучение педагогов инструменту по системе 5С



Сокращение времени
на поиск необходимых
инструментов, мин.



Повышение
производительности
труда, %



Показатель	Было 04.2022	Цель 08.2022	Стало 10.2022
Сокращение времени на поиск необходимых инструментов, мин.	10	2	1,8
Повышение производительности труда, %	40	97	97

Основные проблемы

1. Длительное ВПП на поиск необходимого инструмента для выполнения задания
2. Учащиеся не успевают в установленное время выполнить требуемое задание
3. Отсутствие правил и стандарта для размещения инструментов

Проведенные улучшения

- ✓ Определение перечня инструментов для одного рабочего места, электроинструмента для общего пользования, места для хранения заготовок
- ✓ Организованы стенды для хранения инструментов
- ✓ Организовано эталонное рабочее место в мастерской
- ✓ Организован стандарт организации рабочего места
- ✓ Определен перечень инструмента для организации мобильной мастерской
- ✓ Определены и организованы места хранения инструментов

«Оптимизация хранения металла (холодный склад)
ООО «Системы Нефть и Газ Балтия».

Показатель	Было 04.2022	Цель 09.2022	Стало 10.2022
Производительность участка резки «длинномеров», шт.	40	76	84
ВПП приёма металла, мин.	1812	240	234
ВПП выдачи металла на производственные участки, мин.	98	48	44
Соблюдение правил хранения металла.	Нет	Да	Да
Оптимизация складских площадей, %.	100%	75%	75%
ВПП согласования договоров, раб. дней	7	3	1,5
ВПП закупки арматуры, раб. дней	17	10	10
ВПП инвентаризации, раб. дней	37	15	15

Основные проблемы

1. Низкая производительность участка резки «длинномеров» труб
2. Ожидание до 2 часов выдачи металла работника основного склада;
3. Длительное ВПП (4 дня) приёма металла работником складских помещений;
4. Длительное ВПП (98 мин.) выдачи металла на производственные участки;
5. Ожидание до 2 дней проведения входного контроля металла;
6. Отсутствие правил по работе на складе, размещению материалов;
7. Длительный период проведения инвентаризации (37 рабочих дней).

Проведенные улучшения

1. Расставили оборудование на участке резки металла по предложенной оптимальной планировке ГК «Росатом», увеличена производительности труда при резке «длинномеров в 2 раза;
2. Разработан регламент взаимодействия участков резки и производственных участков, внедрено сменное задание на участке резки металла;
3. Внедрено адресное хранение «склад хранения металла», оптимизированы площади на 25%;
4. Разработаны правила по взаимодействию и предоставлению информации отделу по управлению проектами другими службами предприятия.

Разработка планировки, внедрение адресного хранения, разработка правил взаимодействия разных дивизионов предприятия позволило оптимизировать складские площади, ускорить работы по инвентаризации, сократить время на закупку сырья. Подписано соглашение на трёхлетнее сопровождение по совершенствованию процессов предприятия с использованием инструментов ПСР.

Строительство:

ГБУЗ «Онкологический центр Калининградской области» **Первый этап.**



Выработка на одного работающего при шпатлевке стен, м² на чел. в смену.

Выработка на одного работающего при укладке напольной плитки, м² на чел. в смену.

Выработка на одного работающего при укладке тротуарной плитки, м² на чел. в смену.

Выработка на одного работающего при устройстве ГКЛ, м² на чел. в смену.

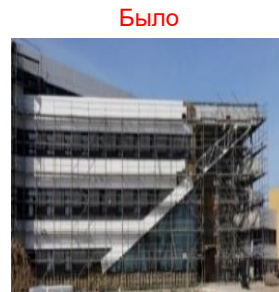
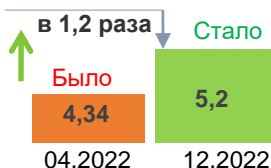
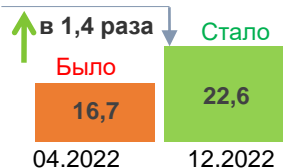


Фото 1.



Фото 2.

Проведенные улучшения

Показатель	Было 04.2022	Цель 12.2022	Стало 12.2022
Понимание окончания сроков строительства.	Нет	Да	Да
Критический путь сооружения объекта.	Нет	Да	Да
Сравнение плановых и фактических показателей.	Нет	Да	Да
Разработан проект единого стандарта управления бережливого сооружения объектов строительства в Калининградской области.	Нет	Да	Да

1. Устранены потери в работах, выявленные в результате проведения хронометражных наблюдений, по установке гипсокартонных перекрытий, фасада, тротуарной плитки.
2. Внедрено планирование работ с учетом вхождения в целевой график и выдачей сменного задания
3. Организован контроль за выполнением ежедневного задания, организация рабочих мест материалами, оборудованием, сырьём и персоналом.
4. Исходя из выработки на человека по видам работ, точно добавлена численность персонала для работы в две смены.
5. Запараллелины строительно-монтажные работы (СМР): прокладка эл. кабеля; прокладка труб; отделочные работы; монтаж вентиляции.

По итогам реализации проекта, срок СМР с апреля по декабрь 2022 года был оптимизирован с 209 до 79 дней, за счет планирования, запараллеливания работ и обеспечения необходимой численности персонала. На основе проведенных улучшений был разработан проект стандарта ПСР-инжиниринга для использования на всех объектах второй волны строительства региона



Правительство
Калининградской области



РОСАТОМ

Вторая волна реализации проекта
«Эффективный регион»
на территории Калининградской области
(январь – декабрь 2023 года)





«Эффективный регион» Калининградская область. Состав команды проекта



КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



Заказчик

Алиханов Антон Андреевич
Губернатор Калининградской области



Кусков Дмитрий Александрович
Заместитель Председателя
Правительства
Калининградской области



Лесикова Вероника Юрьевна
Министр
экономического развития,
промышленности
и торговли
Калининградской области

Владельцы процессов/ руководители направлений работы



Дараселия Леван Шотаевич

Заместитель Председателя Правительства Калининградской области - министр цифровых технологий и связи Калининградской области



Кравченко Александр Юрьевич

Министр здравоохранения Калининградской области



Кукушкина Евгения Алексеевна

Министр развития инфраструктуры Калининградской области



Ступин Олег Андреевич

Министр природных ресурсов и экологии Калининградской области



Майстер Анжелика Валерьевна
Министр социальной политики Калининградской области



Ермак Андрей Викторович
Министр по культуре и туризму Калининградской области



Дятлова Елена Ивановна
Глава администрации городского округа "Город Калининград"



Голубенко Денис Владимирович
Генеральный директор ООО «Системы Нефть и Газ Балтия»

ГОСКОРПОРАЦИЯ «РОСАТОМ»



Лихачёв Алексей Евгеньевич
Генеральный директор Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»



Обозов Сергей Александрович
Заместитель генерального директора по развитию производственной системы Госкорпорации «Росатом»



Никипелова Наталья Владимировна
Президент АО «ТВЭЛ»



Дмитрий Евгеньевич Наумов
Директор по опер. эффективности АО «ТВЭЛ»



Скворцов Олег Сергеевич
Руководитель проекта по развитию ПСР Департамента по опер. эффективности АО «ТВЭЛ»



Горбовский Александр Александрович
Руководитель проекта по развитию ПСР Департамента по опер. эффективности АО «ТВЭЛ»



Плешков Александр Александрович
Руководитель проекта ОАО «ПСР»



Трачук Андрей Викторович
Руководитель проекта ОАО «ПСР»



Галдус Евгения Анатольевна
Руководитель отдела РЦК Центра «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»

Участники измененной проектов «второй волны» – 204 человека



По 13 направлениям 32 проекта улучшений.

Экология - 5

Государственные и муниципальные услуги – 6

Здравоохранение – 5

Производство – 2

Информационные технологии – 3

Социальный сектор – 2

Лесное хозяйство - 2

Почтовые услуги – 2

Городская среда – 1

Инфраструктура – 1

Городское хозяйство – 1

Строительство – 1

Безопасный город – 1



«Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги по предоставлению градостроительного плана земельного участка в отношении объектов индивидуального жилищного строительства»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
Срок предоставления услуги, дней	14	7	7
Эл. документооборот при предоставлении услуги	Нет	Да	Да

«Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
Срок предоставления услуги, дней	8	4	4
Эл. документооборот при предоставлении услуги	Нет	Да	Да

БУДЕТ: с 01.07.2023 открытие новых проектов «Оптимизация процесса дистанционного информирования заявителей в ГКУО «МФЦ»» и «Оптимизация процесса предоставления услуг и сервисов в электронном виде в секторе пользовательского сопровождения».

Основные проблемы

1. Неудовлетворённость граждан продолжительным сроком (14 дней) при предоставлении услуги;
2. Нестабильная работа каналов связи, программные сбои (83%), документы доходят не в полном объёме;
3. Несоблюдение нормативных сроков получения ответов от ресурсоснабжающей организации АО «Калининградгазификация» (10 дней вместо 5).

Проведенные улучшения

1. Внедрён электронный документооборот, сокращение ВПП предоставления услуг (с 14 до 7; с 8 до 4 дней);
2. Приобретено дополнительное ПО, отсутствие сбоев ПО;
3. Обеспечена обратная интеграция при передаче данных ГИСКО «АИС МФЦ» и СЭД «ДЕЛО», стабильная работа каналов связи 100%;
4. Изменена форма межведомственных запросов, (прописаны сроки предоставления ответов, объем запрашиваемой информации, ссылки на законодательство), сокращены сроки получения ответов от АО «Калининградгазификация» с 10 дней до 5 дней.



«Оптимизация процесса проведения централизованных закупок, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 28 декабря 2017 года № 708»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
ВПП, дней	54	40	37
Количество возвратов на доработку 1 контракта	5	2	1
Количество заключенных контрактов в эл. форме, в %	10	50	54

Основные проблемы

1. Подача заявителем потребности на закупку без возможности предоставления дополнительных сведений о товаре; отсутствие информации у заявителя о статусе потребности (большое количество уточняющих звонков до 12 раз);
2. Большое количество возвратов на доработку (5 раз), ВПП - 54 дня;
3. Значительное количество контрактов заключаются «на бумаге» - 90%.

Проведенные улучшения

1. Внедрён модуль «Сбор потребностей в материально-техническом обеспечении» ГИС «Закупки», возможность заявителем дополнять заявку дополнительными сведениями, видеть статус своей заявки (отсутствуют звонки для уточнения);
2. Разработаны и внедрены методические рекомендации по формированию перечней потребностей, в том числе по обоснованию потребности (сокращены возвраты на доработку с 5 до 2 раз);
3. Разработаны и переданы заявителям шаблоны контрактов и технических заданий (сокращены возвраты на доработку с 2 до 1 раза);
4. Оптимизирована цепочка внутреннего согласования (сокращено ВПП с 54 до 37 дней);
5. Подписант контрактов зарегистрирован в системе электронного документооборота «Контур.Диадок», заключение контрактов и подписание документов о приемке осуществляется в электронном виде (увеличено количество заключенных контрактов в эл. форме с 10% до 54%)



«Оптимизация процесса передачи имущества (ИКТ) от Министерства цифровых технологий и связи Калининградской области»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
ВПП передачи имущества, раб. дней	56	35	33
Возможность материально ответственного лица (МОЛ) контролировать информацию о местонахождении имущества	нет	да	да

Основные проблемы

1. Продолжительный срок (56 дней) официальной передачи имущества;
2. Отсутствие возможности (МОЛ) контролировать информацию о местонахождении имущества;
3. Трудоемкая и длительная инвентаризация, проведение инвентаризации вручную 3 специалистами - 2-3 дня;

Проведенные улучшения

1. Разработан, согласован и доведен до заинтересованных лиц шаблон письма изъяснения сторон на передачу имущества (одно согласованное письмо от 2 заинтересованных сторон, вместо 2 писем) в Агентство по имуществу Калининградской области, сокращено ВПП передачи имущества - 33 дня;
2. Организован доступ в 1С для МОЛ, осуществлён контроль о местонахождении имущества;
3. Принято решение о внедрении системы инвентаризации посредством RFID – меток для снижения трудоёмкости и сокращения ВПП инвентаризации.

БУДЕТ: до декабря 2023 года закупка RFID – оборудования, проведение автоматической инвентаризации имущества с возможностью считывания данных и передаче в систему сбора информации (сокращение ВПП инвентаризации с 3 дней до 2 часов одним специалистом)

«Оптимизация процесса подключения камер видеонаблюдения АПК «Безопасный город».

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
ВПП подключения камер видеонаблюдения АПК «Безопасный город», дней	313	180	103

Процесс подключения камер видеонаблюдения был оптимизирован за счет внедрения плановой работы между АПК «Безопасный город» и АО «Россети Янтарь» на основе соглашения о взаимодействии, сокращения получения ТУ для подключения камер к электроэнергии, внедрения электронного документооборота.

Основные проблемы

1. Длительный процесс (до 1 мес.) поиска информации о владельце опор и инженерной инфраструктуре;
2. Дублирование информации на бумаге и в электронном виде;
3. Долгий процесс рассмотрения запроса (до 3 мес.) на техническое присоединение поставщиками электроэнергии;
4. Длительное ожидание подготовки актов об осуществлении технического присоединения (до 2 мес.).

Проведенные улучшения

1. Предоставлен доступ к использованию ГИС «Учет имущества» с информацией о владельце опор и инженерной инфраструктуре, подходящих к опоре (сокращено ВПП с 1 мес. до 5 раб. дней);
2. Предоставлен доступ с СЭД «Дело», через которую проводится запрос об опосредованном присоединении (сокращено ВПП с 3 дней до 1 часа);
3. Организована работа с поставщиками электроэнергии через портал ТП.РФ (подписание договоров о выдаче ТУ в эл. виде);
4. Подписано соглашение с АО «Россети Янтарь» о взаимодействии (сокращено ВПП с 3 мес. до 10 дней);
5. Организован документооборот с собственниками опор и поставщиками электроэнергии (КСЗ, Гортранс, ГДСР), через СЭД «Дело» (сокращено ВПП с 2 мес. до 15 раб. дней).

«Оптимизация процесса получения жилищного сертификата (ЖС) для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»

Основные проблемы

1. Отсутствие возможности подачи заявления в Министерство на выдачу сертификата по месту жительства;
2. Многократное обращение (до 4 раз) в Министерство за услугой;
3. Продолжительный этап согласования на выдачу ЖС (до 37 дней);
4. Длительное ожидание оплаты (30 дней) приобретённого жилья;
5. Отсутствие необходимой информации для граждан о получении услуги.

Проведенные улучшения

1. Услуга внесена в перечень государственных услуг, заявления принимаются во всех МФЦ области;
2. Внесены изменения в порядок выдачи ЖС (сокращены обращения в Министерство с 4 до 1 раза только за получением сертификата);
3. Разработан административный регламент предоставления государственной услуги, срок выдачи сертификата сокращен с 37 до 16 дней;
4. Организована работа в едином программном комплексе, оптимизированы сроки оплаты сертификата с 30 до 10 дней;
5. Проведено мероприятие по освещению информации об услуге в СМИ.

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
Количество детей-сирот, старше 23 лет, имеющих право на обеспечение жильем	677	500	498
Время ожидания выдачи ЖС, дней	37	17	16
Время ожидания оплаты по ЖС, дней	30	21	10
Предоставление возможности самостоятельного выбора места и вида приобретаемого жилого помещения	нет	да	да



«Оптимизация процесса оказания услуги для работодателей «Содействие в подборе работников»»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
Среднее ВПП трудоустройства граждан, дней	128	90	84
Среднее ВПП заполнения вакансии, дней	189	126	95
Увеличение уровня лояльности работодателей к организации (Индекс NPS), %	13	30	31

БУДЕТ: с 01.07.2023 открытие проекта «Оптимизация процесса сопровождения гражданина от момента размещения резюме на портале «Работа в России» до момента получения статуса «безработный» в Кадровом Центре ЦЗН»

Основные проблемы

1. Длительный период безработицы (128 дней) приводит к неудовлетворенности граждан услугами Центра занятости населения (ЦЗН);
2. Продолжительный период заполнения вакансий (189 дней) приводит к неудовлетворенности работодателей услугами ЦЗН и низкому уровню лояльности (13%) к учреждению;
3. Некачественное заполнение вакансий работодателем, низкая доля трудоустройства граждан - 29,3%.

Проведенные улучшения

1. База работодателей и соискателей закреплена за персональными кадровыми и карьерными консультантами, сокращено ВПП трудоустройства граждан с 128 дней до 84 дней;
2. Организовано равномерное планирование загрузки специалистов, проведена перебалансировка персонала, внедрена матрица компетенций, проводится выдача сменного задания;
3. Организована еженедельная онлайн – приёмная для работодателей, записан видеоролик о правилах заполнения работодателем вакансии (на портале «Работа России»), сокращено ВПП заполнения вакансии до 95 дней, увеличена доля трудоустройства - 42,3%.



«Снижение временных и финансовых издержек взаимодействия ГП КО «ЕСОО» и Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
ВПП на подготовку и перемещение документов в 1 сторону, дней	4	1	1
Сокращение финансовых издержек на осуществление документооборота, руб./мес.	40 000	5 000	5 000
Снижение количества физических взаимодействий между исполнителями при работе с документооборотом, ед.	8	0	0

Основные проблемы

1. Временные потери (до 4 дней) на подготовку и перемещение документов в 1 сторону;
2. Финансовые издержки в размере 40 000 руб./мес. на осуществление документооборота;
3. Избыточные административные процедуры на осуществление документооборота (распечатывание; сканирование; визирование; ручное внесение в бумажные и электронные журналы; создание реестров для передачи курьеру).

Проведенные улучшения

1. Внесены изменения в Постановление № 515 – о системе электронного документооборота (сокращено ВПП с 4 до 1 дня);
2. В бизнес-процессы ЕСОО внедрена система электронного документооборота, сокращены издержки на бумагу, картриджи и курьера (5 000 руб./мес.);
3. Проведено обучение персонала ЕСОО (24 специалиста) работе в системе электронного документооборота.



«Оптимизация процесса выявления потребителей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), уклоняющихся от заключения (актуализации) соглашения по вывозу ТКО»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
Сокращение ВПП на актуализацию данных потребителям, дней	7	1	1
Среднемесячное количество выявленных потребителей, не заключивших договор, шт.	65	85	20000

Основные проблемы

1. Длительный процесс (до 7 дней) выявления потребителей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), уклоняющихся от заключения (актуализации) соглашения по вывозу ТКО;
2. Отсутствие объективной информации о фактической деятельности потребителей и общего объема потребителей;
3. Организация процесса по поиску и верификации потребителей строится по методу выборочной (субъективной) проверки, а не на основании объективных данных.

Проведенные улучшения

1. Используется пробная база данных «Дубль ГИС» для анализа;
2. Получен доступ к данным по 20 000 юридическим лицам (100%) не заключивших договор, сокращено ВПП с 7 дней до 1 дня;
3. Проведена сверка полученного результата с данными Регионального оператора;
4. Проведена сверка полученного результата с альтернативными источниками информации.



Полный перевод услуги «Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовки проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» в электронный вид на портал ЕПГУ

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
ВПП принятия решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовки проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, дней	30	15	15
ВПП на подготовку 1 Договора, мин	60	30	22

БУДЕТ: до декабря 2023 года внедрение электронной формы договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд без личного взаимодействия сотрудников лесничеств с гражданами

Основные проблемы

1. Превышение нормативных сроков для принятия решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовки проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в 2 раза, вместо 15дней - 30 дней;
2. Трудоемкие (60 мин.) и множественные, выполняемые вручную операции сотрудников ОИВ и Лесничеств – 6 операций;

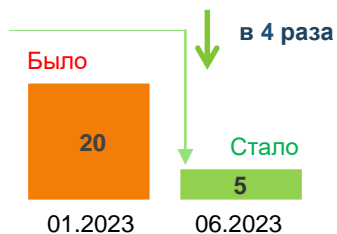
Проведенные улучшения

1. Отводы оцифрованы и погружены в ГИС «УЛФ», организован полуавтоматический режим распределения древесины, сокращено время оказания услуги (15 дней);
2. Создана программа ГИС «Управление Лесным Фондом», прием заявлений граждан осуществляется из потоков ЕПГУ, МФЦ, операции по рассмотрению заявлений проводятся в одной системе, заменив 5 разрозненных устаревших ПО и 6 ручных операций, (сокращено ВПП на подготовку 1 договора (22 мин.);
3. Автоматизирована возможность выстраивания очередности по времени подачи заявлений в ЕПГУ, МФЦ;
4. Организован приоритетный подход к льготным категориям граждан при рассмотрении заявлений.

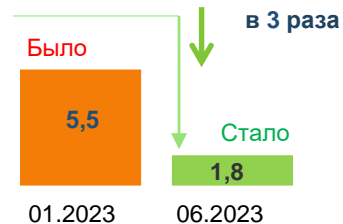
Лесное хозяйство:

«Оптимизация процесса получения разрешения на добычу охотничьих ресурсов»: **Второй этап.**

ВПП принятия решения о предоставлении услуги, дни.



ВПП сотрудника Минприроды при осуществлении выписки разрешений, мин.



Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
ВПП принятия решения о предоставлении услуги, дни.	20	5	5
ВПП сотрудника Минприроды при осуществлении выписки разрешений, мин.	5,5	2	1,8

Основные проблемы

1. Превышение нормативных сроков распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов в 4 раза, вместо 5 дней -20 дней;
2. Высокая загрузка сотрудников органа исполнительной власти (ОИВ) и Лесничеств (77 разрешений в день);
3. Живая очередь из 1500 заявителей в первые 3 дня приема заявлений на услугу, ажиотаж, спекуляции на продаже места в очереди;
4. Отсутствие возможности заявителю, не имеющему доступа в Интернет, видеть статус своего обращения.

Проведенные улучшения

1. Создана и внедрена государственная информационная система (ГИС) «Охотуправление», автоматизированы процедуры: приёма заявлений граждан из потоков Единого портала государственных услуг (ЕПГУ), рассмотрения заявлений и распределения разрешений на выдачу охотничьих ресурсов, а также формирования бланка разрешений (сокращено ВПП с 20 до 5 дней);
2. Эргономично организованы и укомплектованы рабочие места ОИВ и Лесничеств (сокращено ВПП подготовки и формирования разрешения с 5,5 мин. до 1,8 мин.);
3. Организован прием заявления из ЕПГУ в ГИС «Охотуправление» в любое удобное время заявителем (отсутствует очередь заявителей).

Внедрение ГИС «Охотуправление» позволило автоматизировать процедуры для получения разрешения на охоту, снизить контакт между сотрудником и заявителем, избежать спекуляций. Прозрачность процедуры позволяет видеть заявителю статус своего обращения: после реализации второго этапа с ноября 2023 года внедрен сервис СМС- информирования граждан о статусе оказания услуги физическим лицам, осуществляющих охоту в общедоступных охотничьих угодьях.



«Оптимизация процесса выбора перечня финансовых инструментов доступных в деятельности ГП КО «ЕСОО»»

Показатель	Было 01.23	Цель 08.23	Стало 09.23
Скорость получения кредита, дни	2	1	0,5
Использование нового финансового инструмента - лизинг	нет	да	да

Основные проблемы

1. Отсутствие комплексного подхода к выбору контрагентов, предоставляющих финансовые инструменты предприятию (1 банк получателей);
2. Непрозрачность метода подбора и принятия решений по выбору финансовых инструментов и контрагентов предприятия
3. Отсутствие прозрачного процесса обмена информацией с финансовыми организациями в процессе определения финансового потенциала предприятия для расчета коммерческих предложений на предоставление финансовых инструментов
4. Отсутствие понимания учредителя финансового потенциала предприятия

Проведенные улучшения

1. Налажен обмен информации по банковским продуктам с ТОП-7:
 - Получены и проанализированы предложения по банковским продуктам, предоставлены данные финансовой отчетности ЕСОО
 - Сформирован реестр банков по лучшим условиям предоставления финансовых инструментов
2. На основе полученных данных выбран финансовый инструмент, ранее не используемый на предприятии – лизинг
3. Заключены 6 договоров лизинга на приобретение 10 ед. автотранспортной-техники и оборудования сроком на 7 лет на сумму 146 млн. руб.
4. Используются инструменты овернайт и краткосрочного депозитария, для эффективного управления остатками на счетах
5. Сокращен срок привлечения оборотного кредита со сроком получения транша за 4 часа.



«Оптимизация процесса работы регионального оператора с дебиторской задолженностью по договорам с потребителями услуги по вывозу ТКО»

Показатель	Было 01.23	Цель 08.23	Стало 09.23
Наличие договоров с коллекторами, шт.	0	2	2
Объем дебиторской задолженности, переданной на взыскание коллекторам, млн. руб.	0	120	131

Основные проблемы

1. Ненормированные трудовые и временные затраты Регионального оператора на работу с дебиторской задолженностью потребителей ТКО перед ГП КО «ЕСОО» ежегодный прирост дебиторской задолженности
2. Отсутствие показателей эффективности работы с дебиторской задолженностью потребителей ТКО перед ГП КО «ЕСОО» и отсутствие декомпозиции показателей эффективности работы с дебиторской задолженностью потребителей ТКО перед ГП КО «ЕСОО» до уровня исполнителя
3. Непрозрачность структуры миграции дебиторской задолженности потребителей ТКО перед ГП КО «ЕСОО»
4. Отсутствие структуры управленческой отчетности (внутренней и для учредителя), позволяющей объективно оценивать и контролировать эффективность работы с дебиторской задолженностью

Проведенные улучшения

1. Проведен эксперимент по подаче исполнительных листов напрямую в банки, на основе результатов внесены изменения в бизнес-процессы по взысканию дебиторской задолженности
2. Выявлен объем дебиторской задолженности некорректно начисленной по результату работы с информацией полученной от Почты России
3. Определен объем дебиторской задолженности к взысканию
4. Заключен договор с АБК на взыскание 10 млн. руб. дебиторской задолженности
5. Объявлены конкурсные процедуры на право заключения договора на взыскание дебиторской задолженности на 120 млн. руб..



«Гармонизация процессов транспортирования ТКО и уборки мест накопления ТКО в г. Калининграде»

Показатель	Было 01.23	Цель 08.23	Стало 09.23
Администрацией г. Калининграда получен доступ в выделенный слой ГИС «Окружающая среда», содержащий информации о движении мусоровозов и посещения ими контейнерных площадок в пределах муниципалитета с целью оперативного решения проблем с переполнением/захлаплением мест накопления ТКО	0	1	1
Внедрить порядок взаимодействия Администрации г. Калининграда, МПР и ЕСОО при создании, изменении и удалении контейнерных площадок в МО г. Калининград	0	1	1
Время внесения изменений в реестр контейнерных площадок ГИС «Окружающая среда», дни	7	1	1

Основные проблемы

1. Некорректные данные и функционирование ГИС «Окружающая среда»
2. Отсутствие координации действий по устранению захлаплення контейнерных площадок с представителями управляющих компаний и администрации городского округа «Город Калининград».
3. Отсутствие единого «золотого перечня» мест накопления ТКО

Проведенные улучшения

1. Разработаны критерии отнесения контейнерной площадки к категории «плохой»
2. Составлен реестр «плохих» контейнерных площадок требующих повышенного внимания
3. Заведен роль-слой в ГИС ОС по г. Калининграду
4. Сформирован перечень пользователей ГИС ОС администрации г. Калининграда
5. Сформирован и трижды в день формируется аналитический отчет вывоза ТКО с «плохих» площадок



Полный перевод услуги «Распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях» в электронный вид на портал ЕПГУ

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
ВПП распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов, дней	20	5	5
ВПП подготовки и формирования разрешения, мин.	5,5	2	1,8

БУДЕТ: до декабря 2023 года внедрение сервиса СМС-информирования граждан о статусе оказания услуги «Распределение разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях».

Основные проблемы

1. Превышение нормативных сроков распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов в 4 раза, вместо 5 дней -20 дней;
2. Высокая загрузка сотрудников ОИВ и Лесничеств (77 разрешений в день);
3. Живая очередь из 1500 заявителей в первые 3 дня приема заявлений на услугу, ажиотаж, спекуляции на продаже места в очереди;
4. Отсутствие возможности заявителю, не имеющему доступа в Интернет, видеть статус своего обращения.

Проведенные улучшения

1. Создана и внедрена ГИС «Охотуправление», автоматизированы процедуры: приёма заявлений граждан из потоков ЕПГУ, рассмотрения заявлений и распределения разрешений на выдачу охотничьих ресурсов, а также формирования бланка разрешений (сокращено ВПП с 20 до 5 дней);
2. Эргономично организованы и укомплектованы рабочие места ОИВ и Лесничеств (сокращено ВПП подготовки и формирования разрешения с 5,5 мин. до 1,8 мин.);
3. Организован прием заявления из ЕПГУ в ГИС «Охотуправление» в любое удобное время заявителем (отсутствует очередь заявителей);
4. Рассылка СМС извещений заявителям через оператора мобильной связи по реестрам с номерами телефонов с использованием шаблона уведомления.



.«Оптимизация процессов Минприроды КО и подведомственных учреждений в целях эффективного исполнения мероприятий по осуществлению на землях лесного фонда охраны лесов, защиты лесов, воспроизводства лесов, лесоразведения»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
Сокращение количества корректировок плана мероприятий, шт.	3	1	0
Проработка и утверждение формы проектного документа на конкретном примере (дороги)	Нет	Да	Да
Создание Технодзора в целях контроля качества работ	Нет	Да	да
Повышение приживаемости лесных культур на площади посадки (по году)	45%	87%	Результат в 2025

Основные проблемы

1. Формальное планирование мероприятий;
2. Низкое качество исполнения работ по мероприятиям;
3. Отсутствие четких алгоритмов выполнения и приемки работ.

Проведенные улучшения

1. Сокращение сроков согласования мест и объемов планируемых мероприятий;
2. Регламентированы процессы проведения Мероприятий сохранения лесов
3. Подготовлены проекты локальных НПА Министерства природных ресурсов, устанавливающие регламентированные процедуры проведения работ по реализации Мероприятий сохранения лесов, их сдачи-приемки.

Городское хозяйство:

«Оптимизация процессов рассмотрения обращений граждан, касающихся санитарной вырубki зеленых насаждений и выполнения работ на территории городского округа «Город Калининград».

Показатель	Было 08.22	Цель 04.2023	Стало 06.23
Снижение задолженности по выданной разрешительной документации, за 2020-2022 гг. (деревьев, шт.).	1100	400	0
Снижение времени рассмотрения обращений граждан, дни.	30	25	20
Автоматизация процесса согласования разрешительной документации, выдаваемой МБУ «Чистота».	нет	да	да
Сокращение ВПП санитарной вырубki, мин.	525	430	270
Повышение выработки (санитарная вырубka, шт. в день).	4	5	9

Основные проблемы

1. Невыполнение муниципальным бюджетным учреждением (МБУ) «Чистота» муниципального задания, рост задолженности по санитарной вырубке зелёных насаждений (1100 деревьев с 2020 года);
2. Длительный процесс рассмотрения обращений граждан - 30 дней;
3. Ручная доставка (3-4 дня) разрешительной документации из отдела озеленения в МБУ «Чистота»;
4. Низкая выработка работников МБУ «Чистота»- 4 дерева в день.

Проведенные улучшения

1. Проведена перебалансировка персонала, увеличено количество бригад с 2 до 4, внедрена матрица компетенций, персонал взаимозаменяем на 89%, сокращена задолженность по вырубке на 79 % (остаток 234 дерева);
2. Перевод рабочих на сменный ночной график для вывоза порубочных остатков, увеличение количества выгрузок с 4 до 8 раз в сутки (отсутствие ожидания вывозной техники, увеличена выработка с 4 до 9 деревьев);
3. Внедрён эл. документооборот, сотрудники по обследованию зелёных насаждений укомплектованы компьютерами, подключены к Системе электронного документооборота (СЭД) «Дело»;
4. В программном комплексе QGIS создан массив данных, в части размещения неисполненных актов о необходимости вырубki (сноса), пересадки и обрезки зеленых насаждений за 2020-2022 годы. Автоматизирован процесс планирования работ на месяц, организован контроль и построение оптимального маршрута через портал QGIS.

Внедрение электронного документооборота, слоя данных в QGIS, автоматизации планирования позволили оптимизировать процесс санвырубki. С января 2024 года планируется тиражирование проекта на другие направления деятельности в Администрации городского округа «Город Калининград».



«Оптимизация процесса оказания медицинской помощи в Отделении неотложной травматологии и ортопедии Городской клинической больницы скорой медицинской помощи»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
ВПП оказания медицинской помощи пациенту в травматологическом пункте, мин.	180	120	120

Основные проблемы

1. Длительное время протекания процесса (180 мин.), превышение нормативных сроков оказания медицинской помощи (120 мин.);
2. Неудовлетворённость пациентов оказанием медицинской помощи, увеличение числа жалоб (18 жалоб в месяц) на дату открытия проекта.

Проведенные улучшения

1. Организована перебалансировка нагрузки на врача – травматолога в период высокой загруженности в отделении (сокращено ВПП до 120 мин.);
2. Перераспределены функциональные обязанности врача и медсестры, что позволило равномерно распределить их нагрузку;
3. Установлены кнопки громкой связи для вызова пациентов в кабинеты врачей;
4. Изготовлена и размещена внутренняя и внешняя система навигации, изготовлены информационные стенды для пациентов, что позволило сократить время на поиск отделения травматологии.;
5. Проведена ревизия компьютерной базы, отсутствие зависания ПО, стабильная работа компьютера;
6. Сокращено количество жалоб на 50%.



«Оптимизация процесса оказания медицинской помощи в Отделении скорой помощи суточного пребывания Городской клинической больницы скорой медицинской помощи»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
ВПП приёма пациентов в отделении скорой медицинской помощи суточного пребывания, мин.	150	90	90

Основные проблемы

1. ВПП приёма пациентов в отделении скорой медицинской помощи суточного пребывания (150 мин.), превышение нормативных сроков (120 мин.).

Проведенные улучшения

1. Развернуты дополнительно 2 смотровые для пациентов в приемном покое (сокращено ВПП приёма пациентов до 90 мин);
2. Организована перебалансировка нагрузки на врача в период высокой загруженности в отделении;
3. Обучены 17 сотрудников отделения по вопросам эффективности времени оказания медицинской помощи;
4. Изготовлена и размещена внутренняя и внешняя система навигации, изготовлены информационные стенды для пациентов;
5. Организованы места хранения кресел для маломобильных пациентов;



«Оптимизация процесса первичной медико-санитарной помощи на базе поликлиники ГБУЗ КО «Центральная городская клиническая больница»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
ВПП ожидания приема врача-терапевта, раб. дней	14	5	5
Сокращение пересечения потоков при оказании плановой и неотложной медицинской помощи, единиц	5	0	0

Основные проблемы

1. Сложность удаленной записи, ожидание до 14 раб. дней на прием к врачу-терапевту;
2. Несоблюдение времени приема плановых пациентов по предварительной записи ввиду наличия пациентов по «живой» очереди (ожидание очереди 20-30 мин.).

Проведенные улучшения

1. Увеличено количество слотов для записи пациентов на прием через Интернет за счет сокращения времени на повторный прием до 10 мин.;
2. Организовано разделение потоков пациентов по цели обращения:
 - кабинет выписки льготных лекарственных препаратов;
 - кабинет доврачебной помощи;
 - кабинет выписки анализов и направлений;
3. Организована работа 2 дежурных кабинетов врачей-терапевтов для приема пациентов по «живой» очереди;
4. Организована предварительная запись пациентов, в том числе возрастных, администратором поликлиники через портал ЕПГУ, электронной медицинской регистратуры.



«Сокращение сроков ожидания проведения исследований в Эндоскопическом отделении Областной клинической больницы»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
Срок ожидания планового эндоскопического исследования, недель	8	4	4
Число пациентов с некачественной подготовкой к исследованиям, %	18	10	10

Основные проблемы

1. Длительный срок ожидания планового эндоскопического исследования – 8 недель;
2. Некачественная подготовка пациентов к исследованию - 18%.

Проведенные улучшения

1. Организована работа второго кабинета для проведения ФКС под наркозом, сокращен срок ожидания эндоскопического исследования с 8 до 4 недель;
2. Оптимизирован процесс дезинфекции оборудования в моечной машине высокого уровня, сокращено время обработки с 25 до 15 мин., что позволило увеличить количество исследований в день;
3. Создано и размещено на сайте ОКБ обучающее видео по подготовке к исследованию;
4. Разработан и размещен в МИС «БАРС» QR- код со ссылкой на обучающее видео;
5. В поликлинике, по месту прикрепления, при направлении пациента на исследование, выдается талон с QR- кодом со ссылкой на обучающее видео, что позволило сократить количество пациентов с некачественной подготовкой с 18% до 10%.



«Оптимизация процесса сопровождения беременных женщин и доабортного консультирования»

Показатель	Было 01.23	Цель 07.23	Стало 08.23
Увеличение количества отказов женщин от прерывания беременности, %	15	20	24,6
Создание единого Центра оказания медико-социальной, психологической и юридической помощи женщинам, находящимся в ситуации репродуктивного выбора.	0	1	1

Основные проблемы

1. Низкий процент отказов (15%) женщин от прерывания беременности. Проведение аборт (9,3 на 1000) приводит к снижению рождаемости, а также к ухудшению репродуктивного здоровья населения Калининградской области.
2. Не во всех медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения, открыты кабинеты медико-социальной помощи (16 кабинетов из 22).
3. В негосударственных медицинских организациях медико-социальные мероприятия в части проведения доабортного консультирования в большей части не реализуются.

Проведенные улучшения

1. Заключены 13 соглашений с негосударственными медицинскими организациями и 10 с государственными медицинскими организациями;
2. Обучены 22 специалиста медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения, и 25 специалистов Министерства по социальной политике по психологическому доабортному консультированию.
3. В медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения, открыты кабинеты медико-социальной помощи (21 кабинет из 22).
4. Организация межведомственного взаимодействия Министерства здравоохранения и Министерства социальной политики по вопросам штатного обеспечения психологами и социальными работниками.
5. Организован центр единой социальной службы репродуктивного выбора для женщин «Счастье в тебе» (проведено консультирование 79 женщин, четверо из которых согласились сохранять беременность).

«Оптимизация процесса предоставления государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате проезда транспортной картой при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом».

Показатель	Было 01.23	Цель 08.23	Стало 08.23
ВПП предоставления услуги, рабочих дней.	44	33	27
Сокращение количества личных обращений граждан в МФЦ, раз.	2	1	1
Сокращение количества документов, необходимых для предоставления государственной услуги, штук.	5	3	2
Сокращение административных процедур по административному регламенту, штук.	5	4	4

Перевод услуги на ЕПГУ позволил качественно повысить уровень оказания услуги для жителей региона, снизить количество жалоб.

Основные проблемы

1. Длительное ВПП (44 дня) предоставления льготной карты, связанное с ожиданием формирования партии карт по 100 шт. (до 12 рабочих дней);
2. Операторы не успевают в период высокой сезонности подачи заявлений обрабатывать заявки 250 - 300 штук в день: всего 3 оператора по 7 минут на 1 заявку;
3. Необходимость личных обращений в МФЦ (2 раза) для подачи и получения документов;
4. Подача 7 документов (паспорт родителя, заявление, фото, свидетельство о рождении, справка со школы, 2 согласия на обработку персональных данных), их копий в бумажном виде;
5. Излишние процедуры по административному регламенту (5 процедур): приём и регистрация заявления, определение ответственного исполнителя, проверка комплектности (достаточности) документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы на проезд, выдача заявителю результата.

Проведенные улучшения

1. Разработан стандарт работы оператора при формировании партии льготных карт и изготовлению карт собственными силами, сокращены сроки ожидания при формировании партии льготных карт с 12 рабочих дней до 7 рабочих дней;
2. Заключены соглашения с образовательными учреждениями о заблаговременном предоставлении заявлений на изготовление льготных карт, выравнена нагрузка операторов, 3 оператора равномерно обрабатывают заявки 120 - 150 штук в день;
3. Внедрена электронная подача заявления, в удобное для заявителя время, через ЕПГУ, сокращены личные обращения в МФЦ (с 2 до 1 раза), визит в МФЦ осуществляется один раз для получения транспортной карты;
4. Внедрена автоматическая загрузка данных из ЕСИА, данные подгружаются автоматически за исключением справки из школы, обеспечен отказ от печати и сканирования документов;
5. Исключена одна административная процедура выполняемая руководителем подразделения «назначение ответственного исполнителя», вместо 5 процедур 4 процедуры, сокращено ВПП предоставления льготной транспортной карты на 1 рабочий день.

«Оптимизация процесса оказания государственной услуги по выдаче «Социального сертификата»».

Показатель	Было 01.23	Цель 08.23	Стало 08.23
ВПП на 1 сертификат, мин.	17	9	1
Количество граждан, получивших услугу с 1 раза, %.	50	70	70
Доля дублирующих заявлений от общего числа, %.	35	20	0

Перевод услуги на ЕПГУ позволил качественно повысить уровень оказания услуги для жителей региона, снизить количество жалоб. Планируются дальнейшие улучшения: подана заявка на 2024 год в Министерство цифровых технологий и связи на усовершенствование программы для оказания услуги по выдаче «Социального сертификата».

Основные проблемы

1. Длительный ВПП (17 мин.) на обработку заявки на получение 1 сертификата. Визуальная проверка данных заявителя специалистом Министерства культуры и туризма;
2. Ошибки (от 3 до 5 шт.) граждан при заполнении заявки, 50% заявок граждан направляются на доработку;
3. Большое количество (35%) дублирующих подач заявлений гражданами, нет уведомления гражданина о принятии заявки.

Проведенные улучшения

1. Услуга предоставляется через ЕПГУ, сокращено ВПП обработки заявки на получение 1 сертификата с 17 мин до 1 мин, внедрена интеграция системы «Контингент» для проверки учащихся на его соответствие требуемым критериям;
2. Автоматизирован процесс подгрузки сведений о ребёнке из личного кабинета, поля автоматически заполняются, отсутствуют ошибки при заполнении заявки, увеличен процент граждан получивших услугу с первого раза с 50% до 70%;
3. Отсутствует возможность заявителем дважды подавать заявку через ЕПГУ, сокращена доля дублирующих заявлений на 35%;
4. Разработана и размещена, на сайте Министерства культуры и туризма, инструкция по заполнению формы на сайте ЕПГУ, ответы на часто задаваемые вопросы, графики поездок. Проведена рекламная компания в СМИ и социальных сетях о запуске программы.



Оптимизация порядка взаимодействия между Правительством Калининградской области и операторами связи при выдаче (продлении) разрешений на размещение сооружений связи на объектах, находящихся в государственной и/или муниципальной собственности

Показатель	Было 01.23	Цель 08.23	Стало 09.23
Время протекания процесса выдачи разрешения на размещение сооружений связи, дн	164	114	94
Количество заключенных договоров с операторами связи о размещении базовых станций на опорах	0	2	5
Наличие регламента по взаимодействию	Нет	да	да

Основные проблемы

1. Перегрузки в работе сетей связи
2. Неудовлетворённость населения услугами связи
3. Неоднородный уровень сервиса в различных населенных пунктах
4. Непрозрачность процесса, отсутствие регламента взаимодействия

Проведенные улучшения

1. Упрощено взаимодействие администрации г. Калининграда и операторов связи при выборе места для размещения базовых станций за счет оптимизации внутренних процессов
2. Определены места в г. Калининграде для размещения опор с учетом текущего и перспективного развития города на основе типовых опорных решений
3. Места размещения опор двойного назначения визуализированы на публичном геопортале г. Калининграда

Городская среда:

«Оптимизация процесса выявления нарушений при размещении рекламных конструкций и информационных вывесок, требующих разрешения муниципального образования, и ликвидация указанных нарушений на территории городского округа «Город Калининград»

Показатель	Было 01.23	Цель 08.23	Стало 09.23
Сокращение времени на выявление и устранение нарушений в отношении рекламных конструкций, дней.	142	73	67
Выявление и устранение информационных конструкций (вывесок), размещенных с несоблюдением требований к их установке, шт.	0	500	588
Снижение количества выявленных рекламных конструкций с истекшим сроком размещения, %.	93	50	34
Увеличение количества согласования размещения рекламных конструкций, %.	50	75	75

Основные проблемы

1. Длительный процесс выявления и устранения нарушений при размещении рекламных конструкций;
2. Отсутствие планирования работы по выявлению и устранению информационных конструкций (вывесок), размещенных с несоблюдением требований к их установке;
3. Длительный процесс получения сведений от отдела министерства внутренних дел (ОМВД), налоговой инспекции о месте регистрации собственника рекламной конструкции;
4. Отсутствует информирование собственников рекламных конструкций об истечении срока действия разрешения;
5. Визуальная непривлекательность рекламных конструкций и информационных конструкций (вывесок).

Проведенные улучшения

1. Сокращен срок выявления и устранения нарушений при размещении рекламных конструкций с 142 дней до 67 дней;
2. Осуществляется планирование работы по выявлению и устранению информационных конструкций (вывесок), размещенных с несоблюдением требований к их установке, количество выявленных и устраненных конструкций увеличилось с 0 до 588;
3. Сокращен срок получения сведений от ОМВД, налоговой инспекции о месте регистрации собственника рекламной конструкции с 30 до 5 дней;
4. Организовано информирование собственников рекламных конструкций об истечении выданных ранее разрешений на установку рекламных конструкций (за 1 месяц), путем звонков на телефонный номер, указанный в заявке;
5. Запланированы обсуждения по внесению изменений в нормативно правовой акт (НПА).

Планирование работы, разработка маршрутов, снижение дублирования контроля со стороны разных городских служб позволило очистить город от незаконных рекламных конструкций. Внесение изменений в Правила благоустройства территории городского округа «Город Калининград» в 3 кв. 2024 года помогут изменить правила оклейки витрин и окон внутри помещений.

Оптимизация процесса логистики и сортировки поступающих посылок в Калининградский магистральный сортировочный центр

Показатель	Было 02.23	Цель 11.2023	Стало 11.23
ВПП обработка 1 вагона, минут	960	576	575
Выработка на 1 оператора, кол-во позиций на человека /час (среднее)	200	260	316

Оптимизация процесса логистики и сортировки исходящих посылок из Калининградского магистрального сортировочного центра

Показатель	Было 02.23	Цель 11.2023	Стало 11.23
ВПП проверки таможенной через рапискан 40 контейнеров, часов	26	18	8

Основные проблемы

1. Низкая скорость обработки вагона (960 минут);
2. Задержки (30-40 минут) прихода вагона из Санкт-Петербурга для его загрузки.
3. Излишние перемещения (70 метров). Не оптимальное размещение контейнеров;
4. Сотрудники таможни не успевают обрабатывать сменный объем почты 40 контейнеров (35 минут на 1 контейнер);
5. Отсутствие зависимости и гибкости в графиках работы таможни и сотрудников сортировочного центра почты, ожидания выполнения таможенных работ 12 часов;

Проведенные улучшения

1. Разработан стандарт по разгрузке-погрузке вагона;
2. Внедрён ежедневный производственный анализ обработки почтовых вагонов, цепочка помощи, согласно утвержденного графика на 2023 год, задержки прихода вагона отсутствуют;
3. Расставили контейнера для почты согласно оптимального варианта, сокращены лишние перемещения (70 метров) на участке сортировки;
4. Установлена дополнительная установка для обработки почты, сокращено время на обработку (с 35 до 15 минут на 1 контейнер);
5. Привели в соответствие и утвердили графики работы таможни с графиками работы сотрудников сортировочного центра;
6. Восстановлен резервный железнодорожный тупик, позволяющий проводить погрузочно-загрузочные работы в период пиковых нагрузок, отсутствует ожидание в проведении погрузочно-разгрузочных работ (12 часов);

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ МЕТОДОВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

- ❖ **Итоговая цель проекта:** разработка и внедрение стандарта «бережливое строительство» для объектов, строящихся на территории Калининградской области.

Показатель	Было 01.2023	Стало 08.2023
Понимание окончания сроков строительства	Нет	Да
Критический путь сооружения объекта	Нет	Да
Сравнение плановых и фактических показателей	Нет	Да
Реализация плана мероприятий по достижению требуемого уровня	Нет	Да
Разработка единого стандарта управления бережливого сооружения объектов строительства в Калининградской области	Нет	Да

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Низкая культура производства на строительных площадках
2. Низкий уровень планирования работ и закупки материально-технических ресурсов

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Проведено картирование текущего состояния процесса
2. Проработаны прогнозные смещение и пути оптимизации вхождения в целевой график
3. Определен критический путь окончания строительства работ
4. Организован мониторинг выполнения работ по критическому пути
5. Организовано и проведено вводное обучение
6. Организована работа с проблемами
7. Организована работа с инфостендами на объектах



Строительство: Стандарт ПСР-инжиниринга выработанный на основе предложений ГК Росатом и Южно-Сахалинска.



Второй этап.

№ п/п	Объединенный Стандарт «Бережливого строительства» ГК Росатом и Южно-Сахалинска, в усиленном и дополненном объеме инструментов ПСР-инжиниринга
1.	Информационный стенд руководителя строительства ПКИА (общая информация работ всех подрядных организаций) (обязательный характер для внедрения)
2.	Объектовые стенды ПКИА подрядных организаций (решение по организации стенда принимает начальник управления капитального строительства)
3.	Аудит (1 раз в неделю) за ведением стендов подрядных организаций (назначенное ответственное лицо)
4.	График ключевых событий Г1У – график 1-го уровня
5.	График ключевых событий Г4У – график 4-го уровня
6.	Недельно-суточное задание (НСЗ) (обязательный характер для внедрения)
7.	Чек-лист производителя работ на текущую смену (ежедневно)
8.	Сменное задание (СЗ)
9.	Визуализация хода работ
10.	График поставок материально-технических ресурсов (МТР)
11.	Пила; Зуб пилы
12.	Графики движения рабочей силы
13.	Цепочка помощи
14.	Бланк решения проблем (обязательный характер для внедрения)
15.	Хронометражные наблюдения
16.	Мероприятия по устранению выявленных проблем (по результатам хронометража)
17.	Встроенное качество «Сдача и предъявление выполненных работ внутри подрядной организации (ПО)»
18.	Накопительные графики планового и фактического выполнения физических объемов работ
19.	Линейки безопасности
20.	Актуализация информации ответственным за стенд - ежесуточно

Стандарт «Бережливого строительства» предлагаемый для внедрения на строительных объектах Калининградской области.



«Сокращение времени протекания процессов закупки материалов и комплектующих»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 06.23
ВПП закупки арматуры, раб. дней	16,5	12	10
ВПП закупки фланцев, раб. дней	17	10	10
ВПП согласования договоров, раб. дней	7	3	1,5
Сокращение количества замен по крепежу DIN, шт. в мес.	20	11	11

БУДЕТ: с 01.07.2023 открытие новых проектов:
«Повышение эффективности процесса работы лаборатории контроля качества»;
«Повышение эффективности процесса подготовки ТКП и планового бюджета проекта».

Основные проблемы

1. Длительное ожидание подписания, утверждения договоров в документообороте, 5 раб. дней;
2. Изменения в тех. характеристиках по арматуре более 70%. Длительное ВПП согласования ТКП (технико- коммерческого предложения), 10 раб. дней;
3. Длительное и многократное (до 3 раз) согласование чертежей с поставщиком на фланцы, 7 раб. дней;
4. Многократное количество замен (до 20 раз в месяц) по крепежу DIN.

Проведенные улучшения

1. Сформирован один круг согласования вместо двух, передано право подписи ответственным лицам утверждённых документов в ДО (сокращено ВПП с 5 раб. дней до 1 раб. дня);
2. Разработан чек-лист, сокращено количество уточнений изменений в ТКП с 70% до 30%, сокращено ВПП с 10 раб. дней до 2 раб. дней;
3. Разработан стандартный чертёж- эскиз на расточку фланцев, (сокращено ВПП с 7 раб. дней до 2 раб. дней);
4. Проведён анализ повторяемых позиций, разработаны правила наименования номенклатуры крепежа DIN (сокращены замены крепежа на 48%).



«Оптимизация процессов складского хранения»

Показатель	Было 01.23	Цель 06.23	Стало 09.23
1. ВПП выдачи инструмента	50 мин	30 мин	15 мин
2. ВПП приема ТМЦ для закрытого склада	90 мин	60 мин	58 мин
3. ВПП выдачи ТМЦ на производственные участки - Комплект на вентиляцию	60 мин	35 мин	29 мин
4. ВПП инвентаризации (инструментальный склад / основной склад)	3 раб. дня / 8 раб. дней	2 раб. дня / 5 раб. дней	5 часов / 1.5 раб. дня
5. Соблюдение правил хранения, выдачи и учета ТМЦ, в т.ч. Инструмента	нет	Да	да
6. Адресное хранение	нет	Да	да

Основные проблемы

1. Длительное ВПП приёма (90 мин) и выдачи (60 мин) ТМЦ на производственные участки
2. Длительное ВПП инвентаризации 3 раб.дня на инструментальном складе до 2-х недель в зависимости от склада)
3. Отсутствие: прозрачности в складских процессах и правил работы склада. Лишние этапы обработки и ненужные перемещения в работе кладовщиков.

Проведенные улучшения

1. Внедрено адресное хранение, внедрена система маркировки комплектующих, что позволило сократить ВПП поступления и выдачи ТМЦ с ;
2. Система топологии склада и маркировка ячеек позволила сократить ВПП инвентаризации на инструментальном складе с 3 раб.дней до 5 часов и на основном складе с 8 раб.дней до 1,5 раб.дней;
3. Оптимизирована расстановка персонала и выровнена загрузка, сделан регламент работы склада, проведен анализ выдачи расходных материалов, оптимизирована работа кладовщиков, исходя из загрузки.



Правительство
Калининградской области



РОСАТОМ

Третья волна реализации проекта
«Эффективный регион»
на территории Калининградской области
(август 2023 – август 2024 года)

«Эффективный регион» Калининградская область. Состав управленческой команды по управлению проектами (03.2022-05.2024)



КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



Заказчик

Алиханов Антон Андреевич
Губернатор Калининградской области



Кусов Дмитрий Александрович
Заместитель Председателя
Правительства
Калининградской области



Лесикова Вероника Юрьевна
Министр экономического развития,
промышленности
и торговли Калининградской области



Дараселия Леван Шотаевич
Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области - министр цифровых
технологий и связи Калининградской области



Кравченко Александр Юрьевич
Министр здравоохранения
Калининградской области



Кукушкина Евгения Алексеевна
Министр развития инфраструктуры
Калининградской области



Ступин Олег Андреевич
Министр природных
ресурсов и экологии
Калининградской области



Майстер Анжелика Валерьевна
Министр социальной политики
Калининградской области



Ермак Андрей Викторович
Министр по культуре и туризму
Калининградской области



Анусович Анна Сергеевна
Министр молодежной
политики Калининградской
области



Черномаз Сергей Валерьевич
Министр строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Калининградской
области



Иванов Иван Артемович
Министр физической культуры
и спорта Калининградской
области



Серая Елена Борисовна
Министр регионального контроля
(надзора) Калининградской
области



Касьянова Вера Леонидовна
Министр градостроительной
политики Калининградской
области



Дятлова Елена Ивановна
Глава администрации
городского
округа "Город Калининград"



Голубенко Денис Владимирович
Генеральный директор ООО
«Система Нефть и Газ Балтия»



Абрамченков Геннадий Владимирович
Директор АО «ОКБ «Факел»

ГОСКОРПОРАЦИЯ «РОСАТОМ»



Личачёв Алексей Евгеньевич
Генеральный директор
Государственной корпорации
по атомной энергии «Росатом»



Обозов Сергей Александрович
Заместитель генерального
директора по развитию
производственной системы,
Государственной корпорации
по атомной энергии «Росатом»



Никипелова Наталья Владимировна
Президент АО «ТВЭЛ»



Грабельников Константин Владимирович
Директор проекта проектного офиса
по развитию производственных систем в
отрасли, Государственной корпорации
по атомной энергии «Росатом»



Наумов Дмитрий Евгеньевич
Директор по операционной,
эффективности АО «ТВЭЛ»



Артемьев Сергей Анатольевич
Руководитель проекта
ОАО «ПЭС»



Трачук Андрей Викторович
Руководитель проекта
ОАО «ПЭС»



Плешков Александр Александрович
Руководитель проекта
ОАО «ПЭС»



Скворцов Олег Сергеевич
Руководитель проекта
по развитию ПЭС АО «ТВЭЛ»



Горбунов Александр Александрович
Руководитель проекта
по развитию ПЭС АО «ТВЭЛ»

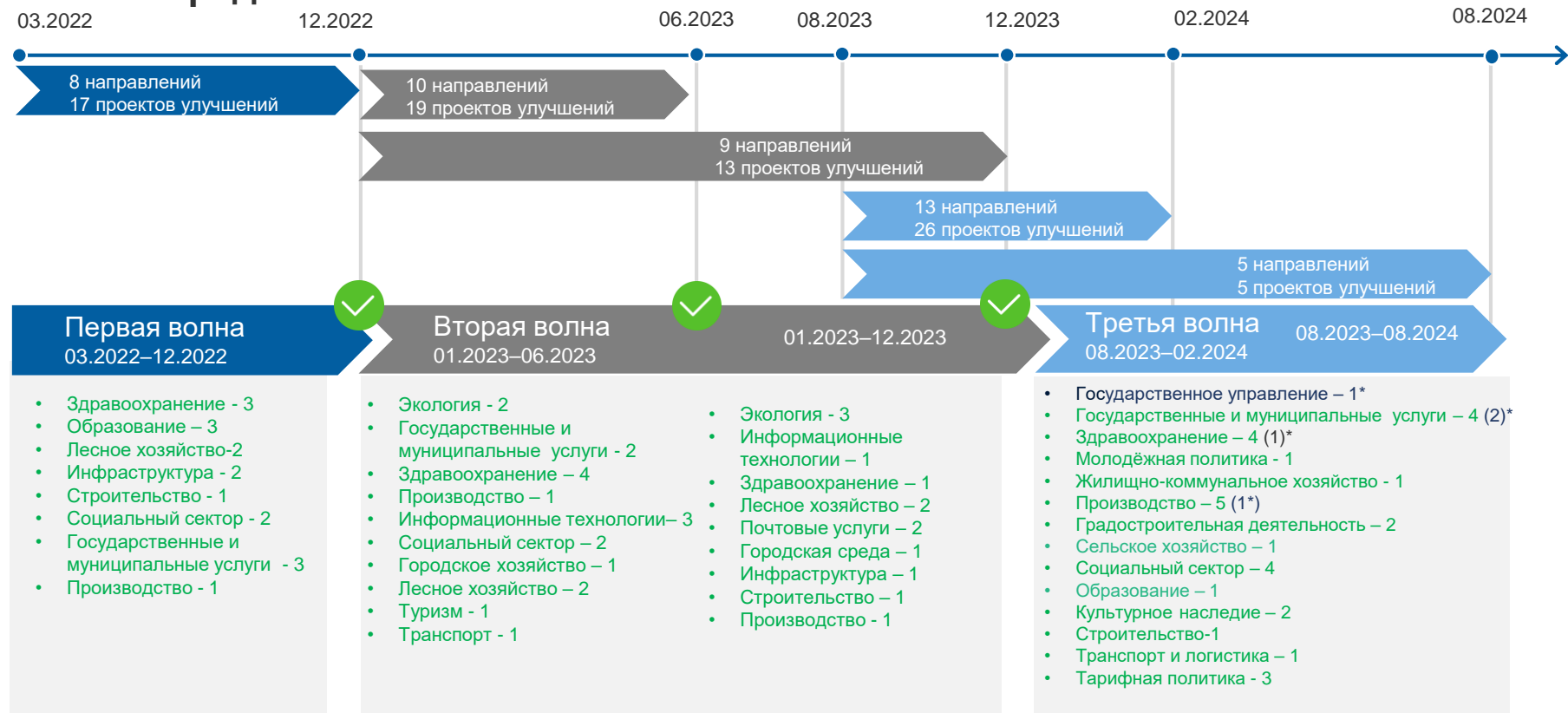
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ



Галдус Евгения Анатольевна
Руководитель отдела РЦК Центра «Фонд
поддержки предпринимательства
Калининградской области»

Участники изменений «Первой, второй и третьей волны» проектов – 366 человек 54

Дорожная карта проекта «Эффективный регион» в Калининградской области



* Проекты в процессе реализации

Всего по 26 направлениям охвачено 80 проектов: реализовано 75 проектов, в стадии реализации 5 проектов.

ЗАВЕРШЕННЫЕ ПРОЕКТЫ 3 ВОЛНЫ

|



ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ МОРСКИХ ПЕРЕВОЗОК МЕЖДУ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТЬЮ И ОСНОВНОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ РФ

Министерство развития инфраструктуры

❖ Срок реализации проекта: 16.01.2023 – 31.01.2024

❖ Этап реализации проекта: завершён

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Угроза бесперебойной доставки жизненно необходимых грузов для Калининградской области.
2. Формирование долгосрочных очередей на перевозку накатных транспортных средств на паромках.
3. Непрозрачная система электронной очереди (отсутствие критериев определения приоритетности грузов, дефицит билетов на паром).
4. Длительность погрузки генеральных грузов, в том числе в связи с ситуативным принятием решения о их размещении капитаном судна.

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. ВПП ПРР парома сокращено с 21 до 12:35 часов в Балтийске и с 27 до 8:49 часов в Усть-Луге
2. За паромной переправой закреплены локомотивы в Усть-Луге и Балтийске (сокращение времени ожидания до 3 ч.)
3. Согласован и подписан новый единый технологический процесс между КЖД и Росморпортом (установлена ответственность и сокращены сроки ПРР до 16 ч.)
4. Разработаны правила бронирования электронной очереди на паром, запрещено использование ботов (глубина очереди сократилась с 2 мес. до 8 дней)
5. Перераспределены потоки грузов с паромов на другие виды транспорта, увеличены провозные мощности паромов (прицепы без тягача=+20% загрузки)
6. Судовладелец сухогрузов перешел на контейнеризацию грузов, формирует грузовые партии (сокращение ВПП ПРР с 3 суток до 11 часов)
7. Увеличено до 6 количество таможенных постов в Санкт-Петербурге и Ленобласти для проведения упрощенной идентификации грузов
8. Упрощенная идентификация грузов происходит без «выставления» контейнера (сокращение расходов для грузополучателя до 20 тыс. рублей)

Наименование показателей		Было	Цель	Стало
1. Сокращение сроков от момента подачи заявки на отправку груза до погрузки его на судно, суток		60	30	8
2. Сокращение сроков проведения погрузочно-разгрузочных работ, часов	Сухогруз	70-120	24	13:40-Балтийск 16:30-СПБ
	паром	21-27	12	21:35-Балтийск 8:45-Усть-Луга
3. Модернизация системы подачи заявок на перевозку грузов		0	1	1

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ВETERАН ТРУДА»

❖ Срок реализации проекта: 16.08.2023 – 31.01.2024

❖ Этап реализации проекта: завершен

Показатель	Было 08.2023	Цель 01.2024
Сокращение срока от момента подачи заявления и документов до уведомления о готовности удостоверения ветерана труда	60 дней	16 дней
Сокращение сроков присвоения звания «Ветеран труда»	45 дней	15 дней
Сокращение сроков оформления удостоверения ветерана труда	15 дней	5 дней
Возможность назначения региональной ежемесячной денежной выплаты (РЕДВ) по истечении 15 раб дней со дня подачи заявления и документов (при наличии права)	НЕТ	ДА

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Длительные сроки выдачи (оформления) удостоверения.
2. Существенные временные и операционные затраты на подготовку удостоверения.
3. Длительная логистика между Центром и Министерством.
4. Трудоемкость операционной деятельности.

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Сокращены в 3 раза сроки выдачи (оформления) удостоверения (внесены изменения в порядок и административный регламент).
2. Минимизированы (исключены) жалоб граждан.
3. Сокращены временные и операционные затраты специалистов.
4. Оптимизация логистики Министерство-Центр.

ИНФОРМАЦИОННО

В Калининградской области более 77,0 тыс. ветеранов труда, в т.ч. более 51,5 тыс. человек получают РЕДВ. Выплата назначается ПРОАКТИВНО!



ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ» В ПРОАКТИВНОМ РЕЖИМЕ

❖ Срок реализации проекта: 16.08.2023 – 31.01.2024

❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 08.2023	Цель 01.2024
Сокращение срока предоставления ежегодной денежной выплаты	67 дней	36 дней
Сокращение количества визитов в Центр	1	0
Сокращение срока подачи заявления	30 дней	1 день
Потеря ежегодной денежной выплаты за год	ДА	НЕТ

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Длительные сроки подачи заявления (30 дней).
2. Неполучение ежегодной денежной выплаты лицом, награжденным знаком «Почетный донор России».
3. Отсутствие возможности подачи заявления гражданином на Станции переливания крови.
4. Визиты и звонки граждан в Центр, жалобы граждан.

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Сокращены в 1,9 раза сроки предоставления выплаты.
2. Реализовано электронное взаимодействие со Станцией переливания крови.
3. Автоматический запрос сведений о праве на выплату.
4. Настройка ГИС по исключению ручного ввода данных о заявителе.

ИНФОРМАЦИОННО

В Калининградской области более 2,9 тыс. лиц, награжденных знаком «Почетный донор России» получают ежегодную денежную выплату (2024 - 17 324,11 руб.).



ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРАЖДАНИНА ОТ ЭТАПА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ «СОДЕЙСТВИЕ В ПОИСКЕ ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ» НА ЕДИНОЙ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ «РАБОТА РОССИИ» ДО ПОЛУЧЕНИЯ СТАТУСА «БЕЗРАБОТНЫЙ» В КАДРОВОМ ЦЕНТРЕ Г.КАЛИНИНГРАДА

❖ **Срок реализации проекта: 03.07.2023-30.11.2023**

❖ **Этап реализации проекта: завершён**

Показатель	Было 07.2023	Цель 11.2023	Стало 11.2023
Доля обоснованных жалоб на отказ в признании безработным в общем количестве жалоб на отказ в признании (%)	43	14	0
Уровень трудоустройства граждан до признания безработным (%)	1,1	2,5	3,8
Время выполнения операции «Признание безработным» (мин.)	40 - 70	30 - 45	28-41

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Отсутствие проактивности во взаимодействии с гражданами для уточнения сведений для тщательного подбора вакансии.
2. Сотрудники не заинтересованы в трудоустройстве гражданина до признания его безработным.
3. Отсутствие навыка у граждан для самопрезентации.
4. Отсутствие стандарта по операции «Признание безработным».
5. Информация о сложных ситуациях с клиентами не консолидируется, отсутствуют «здесь и сейчас» предложения по их решению.

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Тренинг для сотрудников «Деловое общение»: техника проведения телефонных переговоров. Обучено 59 чел.
2. Региональный конкурс «Выходных много не бывает» в Кадровом центре г. Калининграда
3. Разработан и прошел пилотную апробацию сервис «Как пройти собеседование».
4. Аудит стандарта проведения операции «Признание безработным», проведено обучение, разработаны примеры ситуаций и действий сотрудника в конкретной ситуации.
5. Внедрены скрипты для обзвона граждан сотрудниками контакт-центра.



Оптимизация процесса внесения в ЕГРН сведений об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей

Министерство строительства и ЖКХ

❖ **Срок реализации проекта:** 16.08.2023 - 31.01.2024

❖ **Этап реализации проекта:** завершён

Показатель	Было 08.2023	Цель 01.2024	Стало 01.2024
ВПП услуги по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, раб. дней	30	20	17
ВПП внесения в ЕГРН сведений о границах охранной зоны с особыми условиями использования территории, раб. дней	32	20	20
Количество визитов заявителя	4	2	0

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Неоптимальный порядок оказания государственной услуги
2. Отсутствие возможности предоставления услуги по месту жительства

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Налажено межведомственное взаимодействие, в том числе в электронной форме
2. Оптимизирована форма приказа (1 приказ на несколько ЗУ)
3. Организовано предоставление госуслуги через МФЦ, расширены возможности для обращения заявителя

Оптимизация процедуры проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам градостроительной деятельности

Министерство градостроительной политики

❖ Срок реализации проекта: 16.08.2023 - 28.06.2024

❖ Этап реализации проекта: завершен

Показатель	Было 08.2023	Цель 06.2024	Стало 06.2024
Доля обращений после проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проектам градостроительной деятельности, в %	40	20	0
Нарушение процедуры проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по проектам градостроительной деятельности	8	0	0
Срок принятия решения о назначении публичных слушаний/общественных обсуждений Администрацией МО, дней	30	10	10
Заявка на модернизацию ГИСОГД для формирования единого информационного поля	нет	да	да

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Неосведомленность граждан о проведении Администрацией муниципалитетов общественных обсуждений (публичных слушаний) по проектам градостроительной деятельности;
2. Отсутствие дополнительных источников информирования о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний);
3. Нарушение процедуры проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по вопросам

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Проведено информирование населения о проведении общественных обсуждений посредством публикаций вКонтакте.
2. Разработан проект Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений (публичных слушаний)...» для сокращения сроков принятия решения.
3. проект Положения направлен в Администрации муниципальных образований Калининградской области в целях его утверждения.
4. Направлен запрос на разработку соответствующего модуля в ГИСОГД в целях организации единой точки входа для участников общественных обсуждений. Приобретение данного модуля включено в модернизацию ГИСОГД на 2025 год.



Повышение качества государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Министерство градостроительной политики

❖ Срок реализации проекта: 16.08.2023 - 28.06.2024

❖ Этап реализации проекта: завершен

Показатель	Было 08.2023	Цель 06.2024	Стало 06.2024
Количество отказов по государственной услуге «Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в %	90	50	29
Предварительная проверка документов по государственной услуге «Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	нет	да	да

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Большое число отказов по предоставлению государственной услуги «Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (90%)
2. Низкая информированность заявителя о требованиях к получению разрешения, отсутствие понимания терминологии
3. Требования о проверке всего пакета документов и оформления ответа по форме при любой причине отказа, затраты времени на всю процедуру

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Разработали и разместили на сайте министерства, в МФЦ, в соцсетях памятку о предоставлении госуслуги
2. Разработали кнопку на сайте «Предварительная проверка» для сокращения числа отказов.
3. Разработан и внедрен новый административный регламент о предоставлении государственной услуги.

Оптимизация учета мест захоронения на территории Калининградской области

Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике

❖ Срок реализации проекта: 16.08.2023 - 15.08.2024

❖ Этап реализации проекта: завершён досрочно

Показатель	Было 08.2023	Цель 08.2024	Стало 06.2024
Доля учтенных мест захоронений на территории кладбища в пос. Озерки (пос. Вишневое) муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области», %.	10	100	100
Наличие реестра мест захоронений на территории кладбища в пос. Озерки (пос. Вишневое) муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».	нет	да	да
Наличие проекта регионального нормативно-правового акта о похоронном и погребальном деле в Калининградской области.	нет	да	да

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Отсутствие мест для захоронения на действующих кладбищах. Рост количества заброшенных, неблагоустроенных мест захоронения. Длительный срок захоронения. Рост количества кладбищ;
2. Нерациональное использование муниципальной земли на территории муниципального образования.

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Оптимизация земли кладбищ (компактизация);
2. Сокращение искусственного дефицита мест захоронения на действующем кладбище;
3. Сокращение времени поиска свободного места и выдачи разрешения на захоронение;
4. Создание нормативно-правовой базы (проект).

Оптимизация процесса проверки отчетности грантополучателей по результатам грантового конкурса для детских и молодежных общественных объединений

Министерство молодежной политики

- ❖ Срок реализации проекта: 16.08.2023 - 31.01.2024
- ❖ Этап реализации проекта: завершен

Показатель	Было 08.2023	Цель 01.2024	Стало 01.2024
ВПП обработки одного комплекта документов, минут	90	45	40
Количество комплектов, необработанных вовремя, единиц	2	0	0
Количество комплектов документов, требующих доработки, %	75	45	35

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Предоставление неполного пакета документов при сдаче отчёта
2. 70% возвратов отчётов грантополучателям
3. Наличие технических ошибок в отчёте
4. Отсутствие подтверждающих документов в отчёте
5. Низкий уровень отклика на запросы и уведомления от грантодателя

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Разработан график методической поддержки грантополучателей. Проведен анализ и утвержден механизм методической поддержки
2. Проведены методические семинары по заполнению шаблона соглашения, подготовки финансовой и аналитической отчетности
3. Разработано оптимальное представление информации, размещено на сайте
4. Разработаны и предоставлены грантополучателям образцы подтверждающих документов и примеры заполненных отчетов и др.



Улучшение процессов организации школьного питания обучающихся начальных классов в городских и сельских школах

Министерство образования

❖ Срок реализации проекта: 25.08.2023 - 30.06.2024

❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 08.2023	Цель 01.2024	Стало 06.2024
Доля несъедаемых блюд, %	20	18	9
Доля поваров, прошедших повышение квалификации, %	0	20	23
Введение выбора блюд	нет	да	да

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Объем отходов (несъеденные блюда, жалобы родителей на плохое качество питания)
2. Несъедаемость блюд (20% утилизируется)
3. Ограниченное время для приема пищи обучающимися
4. Низкая квалификация работников пищеблока

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Проведено изменение внутренней планировки столовой (разделение потоков на вход и выход, изменена расстановка столов, что привело к сокращению ВПП накрытия столов, сокращению перемещений детей и персонала).
2. Изменена система накрытия столов (до прихода детей на столах столовые приборы, хлеб, салат, суп в супницах, салфетки. Горячее блюдо подается, когда дети за столами).
3. Проведено повышение квалификации поваров.
4. Согласован с Роспотребнадзором и введен выбор альтернативных блюд



Оптимизация процесса субсидирования на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Министерство сельского хозяйства

❖ Срок реализации проекта: 16.08.2023 - 30.04.2024

❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 08.2023	Цель 04.2024	Стало 04.2024
Время протекания процесса субсидирования, дней	24	18	13
Доля заявок, отправленных на доработку, %	60	30	30
Доля заявок, принятых в электронном виде, к общему числу заявок, %	0	90	100

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Нарушение сроков предоставления субсидии в связи с длительным ВПП субсидирования
2. Подготовка копий документов сельхозтоваропроизводителем в бумажном виде, предоставление документов в министерство
3. Отсутствие возможности подачи документов в электронном виде.

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Внесение изменений в Постановление Правительства Калининградской области о подачи документов на субсидию в электронном виде
2. Создание в Автоматизированной информационной системы АПК Калининградской области систему электронного документооборота между сельхозтоваропроизводителем и министерством
3. Обучение сотрудников и сельхозтоваропроизводителей работе в АИС АПК.

Оптимизация процесса выдачи выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Служба государственной охраны объектов культурного наследия

❖ Срок реализации проекта: 12.09.2023 – 31.01.2024

❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 01.2023	Цель 09.2023	Стало 01.2024
Срок выдачи выписки, рабочих дней	10	5	5
Создание единой базы получения информации	нет	да	да

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Длительный поиск консультантами Службы информации из различных источников для подготовки выписки
2. Длительный процесс (10 рабочих дней) ожидания выписки заявителем

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Изменен порядок назначения ответственного сотрудника: передача заявления в работу ответственному сотруднику осуществляется без участия руководителя через секретариат
2. Разработан и внедрен дополнительный функционал, содержащий свод информации об объектах культурного наследия
3. Информация, необходимая для подготовки выписки, подгружается автоматически в специальную форму выписки

Оптимизация процесса согласования проектной документации

Служба государственной охраны объектов культурного наследия

❖ Срок реализации проекта: 12.09.2023 – 31.01.2024

❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 01.2023	Цель 09.2023	Стало 01.2024
ВПП рассмотрения проектной документации Службой, рабочих дней	45	35	35
ВПП поиска проектной документации в архиве инспекторами Службы, минут	120	10	10

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. На 10 рабочих дней затягивается процесс согласования проектной документации
2. Длительный поиск (примерно 120 минут) необходимой документации, согласованной ранее (в связи с приёмкой и хранением на бумажном носителе)

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Проектная документация принимается в присутствии заявителя и регистрируется только в случае полноты комплекта
2. Переход на электронную версию реестров (журналов)
3. Создание объёмного электронного хранилища для проектной документации
4. Разработка и утверждение Приказа Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области о приёме проектной документации в электронном виде



«Оптимизация процесса записи пациентов на забор крови в процедурном кабинете поликлинического отделения ГБУЗ Калининградской области «Городская больница № 2»

❖ Срок реализации проекта: 07.08.2023 – 27.12.2023

❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 08.2023	Цель 12.2023	Стало 04.2024
Увеличение количества слотов в МИС БАРС для записи на забор крови, единиц	20	60	90
Увеличение времени работы процедурного кабинета по забору крови, минуты	120	180	180

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Длительный процесс ожидания записи на забор крови приводит к неудовлетворенности пациентов организацией получения медицинской помощи
2. Отсутствие свободных слотов в процедурный кабинет для записи пациентов на забор крови

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Открыт второй процедурный кабинет
2. Увеличено количество слотов до 90 за счет продления работы процедурного кабинета на 60 минут
3. Для увеличения пропускной способности процесса часть функциональных обязанностей перераспределена на персонал без медицинского образования

«Оптимизация процесса документооборота при направлении пациентов на исследования в ГБУЗ Калининградской области «Городская больница № 3»

- ❖ Срок реализации проекта: 07.08.2023 – 27.12.2023
- ❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 08.2023	Цель 12.2023	Стало 04.2024
Сокращение количества выданных направлений на бумажном носителе, единиц	5	1	1
Пропускная способность процесса, человек	70	100	126

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Оформление документации на бумажных носителях увеличивает время работы с медицинской документацией
2. Неэффективное использование ресурсов электронного документооборота в медицинской организации приводит к снижению пропускной способности процесса

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Введение в штат немедицинского персонала для внесения данных в МИС БАРС
2. Передача функций внесения информации немедицинскому персоналу
3. Модернизация оборудования лаборатории, подключение в единую информационную систему МИС «БАРС-Здравоохранение»
4. Организация рабочего пространства процедурного кабинета



«Оптимизация процесса взаимодействия поликлинического отделения и стационара круглосуточного пребывания в ГБУЗ «Центральная городская клиническая больница»»

❖ Срок реализации проекта: 07.08.2023 – 27.12.2023

❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 08.2023	Цель 12.2023	Стало 04.2024
Сокращение времени ожидания плановой госпитализации по профилю терапия, дней	17	3	3
Сокращение времени ожидания плановой госпитализации по профилю хирургия, дней	33	5	5
Количество обследований, необходимых для госпитализации по профилю терапия/хирургия, единиц	10/20	0/10	0/10

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Большое количество обследований, необходимых для плановой госпитализации-33 по хирургии, 17 по терапии
2. Длительное ожидание пациентами плановой госпитализации

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Разработка чек-листа по профилю терапия и хирургия для определения оптимального количества исследований перед госпитализацией
2. Создание корпоративного чата с участием сотрудников отделений терапевтического и хирургического стационара для оперативного обсуждения вопросов по госпитализации
3. Открыто расписание в кабинет госпитализации в МИС «БАРС-Здравоохранение» по профилю терапия
4. Формирование индивидуальной лечебной траектории в отношении пациента: поликлиника-стационар-поликлиника

ОПТИМИЗАЦИЯ (ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА) ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

❖ Срок реализации проекта: 16.08.2023 – 31.01.2024

❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 08.2023	Цель 12.2023	Стало 01.2024
Количество общих собраний собственников помещений в МКД, проведенных в электронной форме, %	6,5	25	38
Количество человек, вовлеченных в процесс электронного голосования с использованием ГИС ЖКХ, тыс. чел.	49	52	65
Количество муниципальных образований Калининградской области, вовлеченных в процесс, ед.	8	18	19

ОСНОВНАЯ ПРОБЛЕМА

Сложная и непрозрачная система проведения общих собраний собственников помещений в МКД и, как следствие, фальсификация протоколов общего собрания собственников, «бумажная волокита» при их оформлении, затрата временных, финансовых, трудовых ресурсов со стороны управляющих организаций, нерешение и длительное затягивание актуальных вопросов по дому

ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Проведены встречи с представителями администраций муниципальных образований, управляющих компаний и бизнес-сообщества, в ходе которых доведена информация о функциональных возможностях информационной системы ГИС ЖКХ (проведение голосований, оплата коммунальных счетов, подача жалоб в сфере ЖКХ, ознакомление с аналитическими материалами по актуальным вопросам сферы ЖКХ, отслеживание отчетной документации по дому)

2. Видеоролики и презентационные материалы размещены на официальных сайтах Правительства Калининградской области, Минконтроля, муниципальных образований, в электронных и печатных СМИ.



Оптимизация процесса разработки и согласования правовых актов и протоколов в Службе по государственному регулированию цен и тарифов Калининградской области

❖ Срок реализации проекта: 03.10.2023 – 28.12.2023

❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 01.2023	Цель 12.2023	Стало 12.2023
Согласование приказа членами правления и руководителем, мин.	90	45	45
Согласование протокола членами правления и руководителем, мин.	480	240	240
Количество возвратов приказов	до 3	до 1	0
Количество возвратов протоколов	до 2	до 1	1

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Длительность процедуры согласования НПА, последовательность согласования.
2. Возврат документов на доработку.

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Сокращение времени согласования НПА.
2. Единовременное направление на согласование НПА всем членам правления и руководителю.
3. Минимизация количества возвратов на доработку НПА.
4. Переход на согласование НПА в электронном виде.



Оптимизация процесса тарифного регулирования в сфере водоснабжения и водоотведения

- ❖ **Срок реализации проекта: 03.10.2023 – 28.12.2023**
- ❖ **Этап реализации проекта: завершён**

Показатель	Было 01.2023	Цель 12.2023	Стало 12.2023
Время от подачи предложения до представления полного пакета документов, дни.	45	30	30
Дополнительные запросы документов, шт.	3	2	0
Телефонные разговоры в среднем за день, мин.	25	10	10

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Отсутствие консультаций.
2. Отвлечение сотрудников телефонными разговорами (до 25 мин. в день).
3. Возникновение бестарифного периода у организации.
4. Юридическое лицо подает неполный пакет документов.
5. Возврат документов на доработку.
6. Отсутствие информации или незнание необходимости представления полного пакета документов.

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Организация консультаций.
2. Формирование анкеты обратной связи для понимания проблематики тарифного регулирования и обработка полученных данных.
3. Разработка чек-листа о правильности подачи полного пакета документов на регулирование.
4. Размещение информации на сайте о процессе подачи документов, а также о последствиях отказа в тарифном регулировании.
5. Размещение на сайте информации в виде видео-инструкций по заполнению расчетного шаблона.
6. Информирование организаций о проходящих обучениях посредством размещения информации на сайте Службы.



Совершенствование системы поиска тарифных решений и протоколов на сайте

❖ Срок реализации проекта: 03.10.2023 – 28.12.2023

❖ Этап реализации проекта: завершён

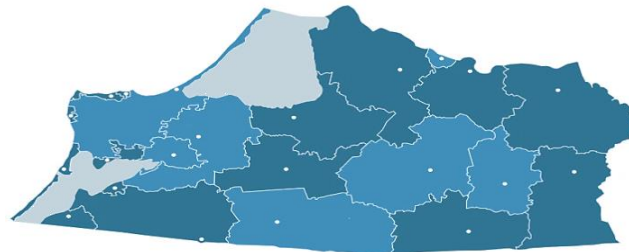
Показатель	Было 01.2023	Цель 12.2023	Стало 12.2023
Время поиска, мин.	180	10	10
Телефонные консультации в среднем за день, шт.	40	15	10
Разработанная система поиска на сайте СГРЦиТ, да/нет	нет	да	да

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Сложная система поиска информации на сайте.
 2. Увеличение количества обращений физических и (или) юридических лиц в Службу.
1. Рост неудовлетворенности пользователей сайта.
 2. Падение рейтинга администрации региона.

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Оптимизирована система поиска информации на сайте Службы по вопросам тарифного регулирования.
2. Уменьшено количество телефонных обращений физических и юридических лиц по вопросам поиска тарифных решений на сайте Службы.
3. Разработана система хештэгов для оптимизации поиска информации на сайте Службы.





Оптимизация процесса дистанционного информирования заявителей в ГКУКО «МФЦ»

❖ Срок реализации проекта: 03.07.2023 – 31.12.2023

❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 07.2023	Цель 12.2023	Стало 12.2023
Повышение доли обращений, обслуженных в автоматическом режиме без переключения на специалиста МФЦ с помощью голосового/текстового помощника, от всех обслуженных обращений в контакт-центр в 2 раза	2,5%	5%	5%
Снижение числа обращений к специалистам контакт-центра для получения информации по вопросам предоставления услуг и проверки статуса дела в 2 раза	65%	30%	30%

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Низкая доля звонков, обслуженных в автоматическом режиме без переключения на оператора контакт-центра, в том числе с помощью голосового помощника, от всех обслуженных обращений в контакт-центр (2,5%)
2. Преобладающее число обращений граждан по телефону, в онлайн-чате касается вопросов предоставления услуг и проверки статуса дела (65%), при этом в ГКУКО «МФЦ» имеются сервисы для самостоятельной дистанционной проверки статуса и автоматические сервисы предоставления информации по оказанию услуг
3. Неосведомленность заявителей о наличии автоматических сервисов предоставления информации
4. Для 23% респондентов проведенного опроса клиентский путь при использовании автоматических сервисов представляется сложным/неудобным

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Доработан голосовой помощник регионального контакт-центра в части расширения функционала и корректности работоспособности
2. Доработан интерфейс официального сайта ГКУКО «МФЦ» в части расширения функционала и логики функционирования сервисов
3. Увеличены способы получения информации в режиме 24/7
4. Проведена информационная кампания по популяризации автоматических сервисов дистанционного информирования

Оптимизация процесса предоставления услуг в электронном виде в секторе пользовательского сопровождения ГКУКО «МФЦ»

❖ Срок реализации проекта: 03.07.2023 – 31.12.2023

❖ Этап реализации проекта: завершён

Показатель	Было 07.2023	Цель 12.2023	Стало 12.2023
Повышение доли обращений в сектор пользовательского сопровождения от общего количества обращений в МФЦ	1%	3%	3%

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Низкая доля обращений граждан за предоставлением государственных и муниципальных услуг в электронном виде через СПС – 1% от общего количества очных обращений в МФЦ при наличии СПС во всех отделах МФЦ и планируемом показателе – 3%
2. Неосведомленность граждан о возможности и преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде
3. Отсутствие механизмов комплексного ведения статистики по обращениям в СПС в соответствии с необходимыми параметрами

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Проведена информационная кампания по популяризации электронного способа получения услуг через сектор пользовательского сопровождения, освещению преимуществ электронных услуг
2. Организовано перенаправление клиентопотока из окон очного обслуживания в сектор пользовательского сопровождения
3. Реализовано ведение учета обращений в сектор пользовательского сопровождения посредством ГИСКО «АИС МФЦ»



ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА «ЧИСТОЙ» СБОРКИ (СПД-70М) НА АО «ОКБ «ФАКЕЛ»

❖ Срок реализации проекта: 12.07.2023 – 31.01.2024

❖ Этап реализации проекта: завершен

Показатель	Было 12.07. 2023	Цель 31.01. 2024	Стало 31.01. 2024
Сокращение времени протекания процесса (ВПП) сборки СПД-70М, часов	435	315	190
Производительность участка, шт/мес	-	30	30
Снижение производственной логистики, мин	640	448	395

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Длительный процесс подготовки комплектации;
2. Большое количество заполняемых документов;
3. Излишние перемещения;
4. Избыточные операции по технологическому маршруту;
5. Длительный процесс сушки клея;
6. Простой изделия между операциями;
7. Риск неисполнения производственной программы.

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Организован и введен в работу отдельный участок комплектования СПД-70М;
2. Разработан перечень допустимых замен стандартных изделий;
3. Уменьшено количество документации, обязательной к заполнению;
4. Откорректированы технологические процессы на изготовление сборочных единиц и СПД-70М в части исключения избыточных операций и оптимизации действий исполнителя;
5. Определена процедура промежуточного хранения сборочных единиц в шкафах сухого хранения;
6. Организация климатических испытаний и испытаний по контролю вектора тяги на основной площадке;
7. Введение высокотемпературной сушки клея.



Повышение эффективности процесса формирования планового бюджета проекта и план-фактного анализа (ООО «Системы нефть и газ Балтия»)

❖ Срок реализации проекта: 27.06.2023 – 31.01.2024

❖ Этап реализации проекта: завершен

Показатель	Было 06.2023	Цель 01.2024	Стало
Снижение отклонения план/факт по материалам изготовления	+/-30%	+/-10-15%	Рассчитано до +/-15% Подтверждение результатов - через 6-9 мес. Постпроектный мониторинг до 01.10.2024
Регламент формирования бюджета проекта СНГ/OGSB	-	+	Составлены проекты для утверждения
Формирование инструментов прогнозирования отклонений на ранних стадиях реализации проекта	-	+	Составлены проекты для утверждения

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Несопоставимость бюджета головной компании и завода
2. Высокие отклонения план-факт по материалам => неточность планирования денежных потоков, а также возможный убыток по заказам.
3. Длительная передача бюджета проекта в реализацию
4. Неопределенность коэффициентов/схем для планирования
5. Оторванность расчетов сметчиков от реального факта

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Рассчитаны и утверждены коэффициенты для плановых расчетов, оценочно - 45% влияния на целевой результат.
2. Внесены изменения в разбивку по статьям затрат в плане для соответствия факту, оценочно - 45% влияния на целевой результат.
3. Сформирован проект алгоритма расчета бюджетов изготовления в ERP системе завода.
4. Сформирован проект ТЗ на создание автоматического механизма прогнозирования отклонений от бюджета.

«Оптимизация процессов лаборатории контроля качества» ООО «Системы Нефть и Газ Балтия»

❖ Срок реализации проекта: 16.08.2023-18.01.2024

❖ Этап реализации проекта: завершен

Показатель	Было 08.2023	Цель 01.2024	Стало 01.2024
Сокращение ВПП прохождения входного контроля	2,1 раб. дня	1,5 раб. дня	1,5 раб. дня
Сокращение ВПП проведения радиографического контроля	8 раб. часов	6 раб. часов	6 раб. часов
Освоение нового вида контроля	Отсутствуют аттестации по 4 видам контроля ЛКП, ОГЗ, Твёрдость, Стилоскопирование.	Получить аттестации по 4 видам контроля ЛКП, ОГЗ, Твёрдость, Стилоскопирование	Получены аттестации и по 4 видам контроля ЛКП, ОГЗ, Твёрдость, Стилоскопирование.

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Срыв сроков проведения входного контроля.
2. Срыв сроков выполнения радиографического контроля.
3. Отсутствие необходимых аттестаций специалистов для выполнения дополнительных требований будущих проектов

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Контролёр оснащён планшетным ПК с 1С ERP, базой НТД (СтройКонсультант). Что позволило сократить ВПП на 0,2 раб. дня.
2. Внедрены программные улучшения 1С ERP в рамках выставления статуса готовности к входному контролю, сортировки изделий, поступивших на входной контроль в зависимости от статуса. Что позволило сократить ВПП на 0,2 раб. дня.
3. Внедрено регламентированное время подачи отчёта сварки с полными, актуальными и окончательными данными по сварным стыкам (11-00; 16-00). Что позволило сократить ВПП на 0,33 раб. часа
4. Добавлена возможность выгрузки отчёта по контролю с 1С ERP, с полными данными по стыкам. Что позволило сократить ВПП на 1 раб. часа
5. Получены аттестации по 4 видам контроля ЛКП, ОГЗ, Твёрдость, Стилоскопирование. Что исключит накладные расходы на привлечение к работам сторонних организаций.

Повышение эффективности процесса производства блоков технологических (БТ) ООО «Системы Нефть и Газ Балтия»

❖ **Срок реализации проекта: 16.08.2023-28.06.2024**

❖ **Этап реализации проекта: завершен**

Показатель	Было 08.2023	Цель 06.2024	Стало 06.2024
Сокращение плановых трудозатрат покраски проекта (на примере проекта №381), мин	300	260	260
Сокращение расходов материала (система АКЗ),%	100	80	70
Организация производственного планирования на участке	нет	да	да
Организация системы 5S на участке	нет	да	да

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Необходимость реорганизации производственного процесса для поиска потерь и резервов
2. Необходимость организовать планирование производственных процессов на участке нанесения антикоррозионных покрытий для оценки и анализа загрузки производства при большом количестве заказов
3. Необходимость сокращения текущих расходов на материалы для участка за счёт совершенствования технологического процесса

ПРОВЕДЕННЫЕ УЛУЧШЕНИЯ

1. Разработана система расчёта трудозатрат, в зависимости от сложности конструкции.
2. Внедрено производственное планирование.
3. Оптимизирован процесс подготовки изделий к покраске.
4. Введена процедура расчета и заказа материала для исключения избытков.
5. Внедрены новые типы сопел для безвоздушной покраски, это сократило расход краски на 35%.
6. Куплены весы для учета ЛКМ на производстве.
7. Внедрена система 5S на участке.
8. Произведена инвентаризация ЛКМ.
9. В 1С введена система учета вскрытых банок ЛКП с указанием дат.

ТЕКУЩИЕ ПРОЕКТЫ 3 ВОЛНЫ

|



Оптимизация процесса принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Администрация Гусевского ГО

❖ Срок реализации проекта: 16.08.2023-16.09.2024

❖ Этап реализации проекта: реализация мероприятий

Показатель	Было 08.2023	Цель 09.2024
Сокращение ВПП предоставления услуги в 1,5 раза, раб.дни	30	20
Организация предоставления услуги в МФЦ без личного приема в органе местного самоуправления	нет	да
Сокращение количества документов заявителя, передаваемых из МФЦ	35	15

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Услуга входит в перечень массовых социально значимых услуг.
2. Количество обращений в среднем составляет 35 в год, срок рассмотрения заявления и принятия решения по нему составляет 30 рабочих дней.
3. Наличие избыточных административных процедур при предоставлении услуги.

Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта – 16.08.23
2. Диагностика текущего состояния и целевое состояние – 13.09-29.09.2023
3. Выявление проблем и поиск их решения – 28.09.23-13.10.23
4. Защита выбранных предложений – 16-17.10.2023
5. Реализация плана мероприятий – 18.10.23-16.09.24
6. Анализ и исправление ошибок – 19.08.24-28.08.24
7. Закрепление результатов и закрытие проектов – 9.09.24-16.09.24
8. Мониторинг результатов проекта – 17.09.24-27.09.24



Оптимизация процесса передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)

Администрация Гусевского ГО

❖ Срок реализации проекта: 13.09.2023-27.09.2024

❖ Этап реализации проекта: реализация мероприятий

Показатель	Было 08.2023	Цель 09.2024
Сокращение ВПП предоставления услуги в 1,5 раза	60 календарных дней	25 рабочих дней
Организация предоставления услуги в МФЦ без личного приема в органе местного самоуправления	нет	да
Сокращение количества документов заявителя, передаваемых из МФЦ	12	5

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Услуга входит в перечень массовых социально значимых услуг.
2. Количество обращений в среднем составляет 75 в год, срок рассмотрения заявления и принятия решения по нему составляет 60 календарных дней.
3. Наличие избыточных административных процедур при предоставлении услуги.

Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта – 13.09.23
2. Диагностика текущего состояния и целевое состояние – 13.09-29.09.2023
3. Выявление проблем и поиск их решения – 28.09.23-13.10.23
4. Защита выбранных предложений – 16-17.10.2023
5. Реализация плана мероприятий – 18.10.23-16.09.24
6. Анализ и исправление ошибок – 19.08.24-26.08.24
7. Закрепление результатов и закрытие проектов – 9.09.24-16.09.24
8. Мониторинг результатов проекта – 17.09.24-27.09.24

Оптимизация процесса разработки и согласования правовых актов в Правительстве Калининградской области

Аппарат Правительства Калининградской области

- ❖ Срок реализации проекта: 01.09.2023-30.08.2024
- ❖ Этап реализации проекта: реализация мероприятий

Показатель	Было 09.2023	Цель 08.2024
Доля проектов правовых актов, разработанных минэкпромом КО, принятых с первого разу КАУ Правительства КО, %	30	70
Доля проектов правовых актов, разработанных минэкпромом КО, принятых с первого разу правовым управлением Правительства КО, %	34	50
Доля проектов правовых актов, разработанных минэкпромом КО, принятых с нарушением сроков, установленных регламентом, %	39	10
Доля проектов правовых актов, разработанных минэкпромом КО, согласованных Минфином КО с нарушением сроков, установленных регламентом, %	41	10

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Несоблюдение сроков согласования проектов правовых актов, установленных регламентом Правительства Калининградской области
2. Срыв программных мероприятий, риски неисполнения бюджета

Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта – 01.09.23
2. Диагностика текущего состояния и целевое состояние – 06.09-31.10.2023
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 01.11.2023
4. Внедрение улучшений – 02.11.23-01.05.24
6. Анализ и оценка достижения результатов проекта – 02.05.24-03.08.24
7. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 30.08.2024



Оптимизация процесса выдачи медицинских справок для учащихся общеобразовательных учреждений г. Калининграда

Министерство здравоохранения

- ❖ Срок реализации проекта: 16.08.2023-16.08.2024
- ❖ Этап реализации проекта: реализация мероприятий

Показатель	Было 08.2023	Цель 08.2024
Сокращение процесса выдачи медицинских справок обучающимся в средних образовательных учреждениях г. Калининграда (дни)	2-3	1
Количество справок, выдаваемых в школьном кабинете (ед)	0	4

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

1. Увеличение нагрузки на специалистов детской поликлиники
2. Рост числа обращений, связанных с недовольством качества оказания медуслуги (ожидания получения справки)

Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 16.08.2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 01.09.2023 -29.09.2023
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 05.10.2023
4. Внедрение улучшений – 06.10.2023-26.07.2024
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 29.08.2024-15.08.2024
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта – 16.08.2024

Карточка проекта: «Оптимизация процесса подготовки специалистов на АО ОКБ «Факел»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Г.В. Абраменков, директор АО ОКБ «Факел»

Владелец процесса: Д.В. Моисеев, заместитель директора по персоналу АО «ОКБ «Факел»

Периметр проекта: АО «ОКБ «Факел», региональные ВУЗ и ССУЗ

Границы процесса: от момента выпуска приказа на прием работника на предприятие до допуска к самостоятельной работе после подготовки на предприятии**

Руководители проекта: Д.В. Моисеев, заместитель директора по персоналу АО «ОКБ «Факел»

Команда проекта: Д.В. Моисеев, С.В. Саранцев,

2. Обоснование выбора

Ключевой риск проекта: Риск невыполнения производственной программы из-за дефицита основного производственного персонала

Проблемы:

1. Длительный срок (12 мес) выхода принятого персонала на плановую производительность
2. Дефицит 30% от штатного расписания по отдельным профессиям (сборщики) в штате и на рынке труда:
 - слесарь-сборщик* специальных изделий;
 - сварщик* электро-лучевой сварки;
 - испытатель* специальных изделий на пневмогидростендах.
3. База знаний с ВУЗ/ССУЗ не соответствует требованиям АО ОКБ «Факел».

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателей	Текущий показатель	Целевой показатель
1. ВПП подготовки специалистов* внутри производства (допуск до самостоятельной работы)**	9-12 мес.	6 мес.
2. Кол-во специалистов* на участке, допущенных до самостоятельной работы на участке	6	12
3. Разработка ТЗ для ССУЗ/учебного центра по разработке и утверждению учебной программы в ССУЗ/учебном центре	Нет	Да
4. Создание учебного центра «Фабрика процессов» (программы обучения созданы персонал центра обучен и приступил к обязанностям)	Нет	Да

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 18.08.23-31.01.24
2. Диагностика и целевое состояние – 12.08.23-14.08.23
3. Разработка текущей карты процесса – 17.08.23-20.08.23
4. Разработка целевой карты процесса – *период от и до (1 неделя от даты окончания составления текущей карты процесса) 04.09.23*
5. Разработка «плана – мероприятий»- Kick-Off. Совещание по защите подходов внедрения – 18.09.23
6. Внедрение улучшений – 25.12.24
7. Закрепление результатов и закрытие проекта – 31.12.24

65% проектов

сокращены излишние перемещения и
транспортировка документации

70% проектов

реализованы с внедрением элементов
цифровизации

В 4 раза

в среднем сокращено ВПП
предоставления услуг

Внесены изменения

В 38 региональных

законов и нормативно-
правовых актов

В 5 раз

в среднем сокращены жалобы
населения на оказание услуг

**Инструменты ПСР одинаково применимы и эффективно работают
во всех направлениях деятельности**

4 волна проектов «Эффективный регион»

18 УЧАСТНИКОВ:

- Аппарат Правительства Калининградской области
- Министерство экономического развития, промышленности и торговли
- Министерство здравоохранения
- Министерство образования
- Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике
- Министерство природных ресурсов и экологии
- Министерство регионального контроля (надзора)
- Министерство социальной политики
- **Министерство спорта**
- Министерство цифровых технологий и связи
- Служба государственной охраны объектов культурного наследия
- Служба по государственному регулированию цен и тарифов
- **Администрация МО «Черняховский муниципальный округ»**
- **Фонд «Центр поддержки предпринимательства КО»**
- ГКУ КО «МФЦ»
- **МАОУ г. Калининграда лицей № 23**
- **МАОУ СОШ «Школа будущего»**
- ООО «Системы Нефть и Газ Балтия»

17 НАПРАВЛЕНИЙ

Специализированная медпомощь Поликлиники
взрослые
Государственное управление
Муниципальное управление
Информационные технологии
МФЦ
Услуги для бизнеса
Надзорная деятельность
Лесоводство
Транспорт и дороги
ЖКХ
Социальная поддержка
Школьное образование
Дополнительное образование
Производство
Экология
Прочее

Всего по 17 направлениям заявлено 33 проекта, из которых 7 проектов – это личный Заказ Губернатора

«Эффективный регион» Калининградская область. Состав управленческой команды по управлению проектами (05.2024-05.2025)



КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ



Заказчик
Беспрозванных Алексей Сергеевич
врио Губернатора Калининградской области



Кусов Дмитрий Александрович
Заместитель Председателя Правительства Калининградской области



Лесикова Вероника Юрьевна
Министр экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области

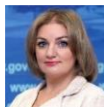
Владельцы процессов/ руководители направлений работы



Дараселия Леван Шотаевич
Заместитель Председателя Правительства Калининградской области



Локтионов Константин Михайлович
И.о. министра здравоохранения Калининградской области



Кукушкина Евгения Алексеевна
Министр развития инфраструктуры Калининградской области



Васонин Василий Сергеевич
И.о. министра природных ресурсов и экологии Калининградской области



Ищенко Наталья Сергеевна
Министр спорта Калининградской области



Сергеев Андрей Сергеевич
Министр по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области



Майстер Анжелика Валерьевна
Министр социальной политики Калининградской области



Серая Елена Борисовна
Министр регионального контроля (надзора) Калининградской области



Труснева Светлана Сергеевна
Министр образования Калининградской области



Маслов Евгений Александрович
Руководитель службы охраны ОКН Калининградской области



Бабкина Яна Ивановна
Руководитель службы по государственному регулированию цен и тарифов



Дятлова Елена Ивановна
Глава администрации ГО г. Калининград



Бульчев Сергей Васильевич
Глава администрации Черняховского МО



Лило Кирил Валерьевич
Директор Фонда «Центр поддержки предпринимательства»



Голубенко Денис Владимирович
Генеральный директор ООО «Системы Нефть и Газ Балтия»

ГОСКОРПОРАЦИЯ «РОСАТОМ»



Личачёв Алексей Евгеньевич
Генеральный директор Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»



Обзов Сергей Александрович
Заместитель генерального директора по развитию производственной системы, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»



Никипелова Наталья Владимировна
Президент АО «ТВЭЛ»



Грабельников Константин Владимирович
Директор проекта проектного офиса по развитию производственных систем в отрасли, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»



Наумов Дмитрий Евгеньевич
Директор по операционной, эффективности АО «ТВЭЛ»



Артемьев Сергей Анатольевич
Руководитель проекта ОАО «ПЦР»



Трачук Андрей Викторович
Руководитель проекта ОАО «ПЦР»



Плешков Александр Александрович
Руководитель проекта ОАО «ПЦР»



Скворцов Олег Сергеевич
Руководитель проекта по развитию ПЦР АО «ТВЭЛ»



Горбовский Александр Александрович
Руководитель проекта по развитию ПЦР АО «ТВЭЛ»

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ



Галдус Евгения Анатольевна
Руководитель отдела РЦК Центра «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Оптимизация процесса взаимодействия с гражданами в Центре обслуживания граждан Калининградской области
(04.2024-12.2024)

Оптимизация процесса размещения информации на сайте Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области
(05.2024-11.2024)

Оптимизация процесса предоставления государственной услуги по аккредитации региональных спортивных федераций
(05.2024-11.2024)

Оптимизация процесса постановки в очередь для получения разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации
(05.2024-11.2024)



СОЦИАЛЬНЫЙ СЕКТОР

Оптимизация процесса привлечения граждан на военную службу по контракту
(05.2024-05.2025)

Оптимизация процесса организации и сопровождения профессионального обучения граждан с использованием образовательного сертификата в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»
(12.2023-06.2024)

Оптимизация процесса предоставления мер социальной поддержки, предоставляемых в связи со смертью или инвалидностью, связанными с исполнением гражданами воинского служебного, гражданского долга.
(05.2024-09.2024)

Оптимизация процесса выдачи сертификата на приобретение технических средств реабилитации (ТСР)
(06.2024-12.2024)

Оптимизация процесса предоставления муниципальных услуг в сфере обеспечения жилыми помещениями нуждающихся в улучшении жилищных условий (05.2024-12.2024)

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Оптимизация процесса организации оказания специализированной медицинской помощи на базе ГБУЗ «Онкологический центр Калининградской области»
(04.2024-12.2024)

Оптимизация процесса по оценке репродуктивного здоровья взрослого населения Калининградской области
(04.2024-10.2024)



ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Оптимизация процесса лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Калининградской области
(05.2024-11.2024)

Оптимизация процесса ликвидации и предотвращения подтоплений территорий
(05.2024-12.2024)

Оптимизация процесса уборки городских территорий
(05.2024-12.2024)

Повышение эффективности процесса выполнения ремонтных работ муниципальными предприятиями в сфере ЖКХ (МП «Калининградтеплосеть»)
(05.2024-12.2024)

ШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Оптимизация процесса заполнения электронного журнала успеваемостью
(04.2024-10.2024)

Оптимизация процесса подготовки плана работы с одаренными детьми и его реализация
(04.2024-12.2024)

Оптимизация формирования личных дел обучающихся
(04.2024-11.2024)

Оптимизация процесса формирования портфолио учителя, документов об аттестации
(04.2024-08.2024)



ТРАНСПОРТ

Оптимизация процесса организации морских перевозок между Калининградской областью и основной территорией Российской Федерации 2.0.
(05.2024-12.2024)

Повышение качества пассажирских перевозок на территории городского округа «Город Калининград»
(05.2024-12.2024)

Оптимизация процесса предоставления государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан льготы на проезд от действующего тарифа при оплате проезда транспортной картой при осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом 2.0.
(05.2024-12.2024)

МФЦ

Оптимизация процесса получения двух и более услуг, предоставляемых при инвалидности через МФЦ
(06.2024-12.2024)

Оптимизация процесса адаптации и профессиональной подготовки специалистов МФЦ
(06.2024-12.2024)

НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Оптимизация процесса реализации мероприятий по государственному надзору по выданным разрешениям на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия
(05.2024-11.2024)

Оптимизация процедуры уведомления собственников многоквартирных домов об обязанности сохранения объектов культурного наследия
(05.2024-11.2024)



ПРОИЗВОДСТВО (ООО «СИСТЕМЫ НЕФТЬ И ГАЗ БАЛТИЯ»)

Оптимизация потока формирования сменно-суточных заданий для сварочных работ
(05.2024-11.2024)

Оптимизация работы токарно-механического участка
(05.2024-11.2024)

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Оптимизация процесса ведения реестра государственных информационных систем
(04.2024-10.2024)

УСЛУГИ ДЛЯ БИЗНЕСА

Оптимизация процесса получения займов на инвестиционные цели в Фонде «Центр поддержки предпринимательства Калининградской области»
(05.2024-11.2024)

ЭКОЛОГИЯ

Оптимизация процесса воспроизведения зелёных насаждений
(05.2024-12.2024)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Оптимизация процесса работы с поручениями Главы администрации
(04.2024-10.2024)

ПРОЧЕЕ

Оптимизация процесса адаптации вновь принятых сотрудников
(05.2024-11.2024)

Спасибо за внимание

Наумов Дмитрий Евгеньевич

Тел.: +7 (495) 988 82 82, доб. 7151

Моб. тел.: +7 (910) 384 71 32

E-mail: DENaumov@tvel.ru

www.tvel.ru

22.07.2024

